Приложение № 2

к СТО А СРО РОСА

Рекомендуемый образец должностной инструкции юридических лиц, индивидуальных предпринимателей членов Ассоциации «Саморегулируемая организации «Республиканское объединение строителей Алании» для специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов по строительству.

Данная должностная инструкция разработана для должностей:

* Мастер участка
* Мастер строительных и монтажных работ
* Производитель работ (прораб)
* Начальник участка (в строительстве)
* Инженер по строительству
* Инженер, специалист технического отдела
* Механик, энергетик и т.п.

|  |
| --- |
| ФИРМЕННЫЙ БЛАНК |

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
|  |

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, инициалы, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | М.П. « |  | » |  | 20 |  | г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**(***должность**по штатному расписанию, записи в трудовой книжке)* **- специалиста по организации строительства.**

**1. Общие положения**

1.1. (*Указывается должность**по штатному расписанию, записи в трудовой книжке)* Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (Индивидуального предпринимателя), относится к категории руководителей и является специалистом по организации строительства (далее по тексту специалист по организации строительства.).

1.2. Специалист по организации строительства должен иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки в соответствии с Перечнем специальностей, направлений подготовки в области строительства, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06 ноября.2020 года за № 672/пр,

1.3. Специалист по организации строительства должен иметь стаж работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.4. Специалист по организации строительства члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должен иметь стаж работы по специальности (указанный в пункте 1.2) не менее 5 лет.

1.5. Специалист по организации строительства должен иметь общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Специалист по организации строительства должен не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимую оценку квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Специалист по организации строительства члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, также не реже одного раза в 5 лет должен проходить указанную в пункте 2.5. настоящего Квалификационного стандарта независимую оценку квалификации и осуществлять повышение квалификации в области строительства.

1.8. Специалист по организации строительства члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должен быть аттестован по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если указанный специалист выполняет работы, по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение занимаемой им должности допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

**2.Требуемый уровень знаний специалиста по организации строительства**

2.1. Для осуществления трудовой функции по управлению строительством объектов капитального строительства специалист по организации строительства должен знать:

- Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

- Методы и средства календарного и оперативного планирования строительства объекта капитального строительства;

- Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к трудоемкости технологических процессов, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, профессиям и квалификации привлеченных работников;

- Виды и технические характеристики основных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Виды и технические характеристики основных материальных ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) и поставляемых специализированными организациями;

- Виды и технические характеристики основного строительного оборудования, инструмента, технологической оснастки, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Виды и технические характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к транспортировке, хранению и содержанию материальных и технических ресурсов, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Методы и средства сметного нормирования и ценообразования в строительстве;

- Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ;

- Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации строительства объекта капитального строительства;

- Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;

- Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)

- Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);

- Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.

2.2. Для осуществления трудовой функции по строительному контролю строительства объектов капитального строительства специалист по организации строительства должен знать:

- Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к безопасности объекта капитального строительства;

- Методы и средства организации и проведения строительного контроля строительства объекта капитального строительства;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при строительстве объекта капитального строительства;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологии и результатам видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Схемы операционного контроля качества при производстве видов и комплексов строительных работ;

- Методы и средства устранения отклонений технологических процессов и результатов строительства объекта капитального строительства от требований нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к энергетической эффективности объекта капитального строительства и его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной документации строительного контроля строительства объекта капитального строительства, включая акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;

- Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)

- Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);

- Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.

2.3. Специалист по организации строительства в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом организации;

2) Приказами и Распоряжениями Руководителя;

3) настоящей должностной инструкцией;

**3. Требуемый уровень умений специалиста по организации строительства**

3.1. Для выполнения трудовой функции по управлению строительством объектов капитального строительства специалист по организации строительства должен уметь:

- Определять состав и последовательность производства видов и отдельных этапов строительных работ при строительстве объекта капитального строительства;

- Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при строительстве объекта капитального строительства;

- Распределять производственные задания между производственными участками строительства объекта капитального строительства, субподрядными строительными организациями;

- Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы строительства объекта капитального строительства;

- Анализировать текущие показатели выполнения производственных заданий и оценивать их соответствие календарным и оперативным планам строительства объекта капитального строительства;

- Рассчитывать потребность производственных заданий в материальных и технических ресурсах, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Анализировать и корректировать графики поставки, составлять и корректировать графики распределения материальных и технических ресурсов, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Проводить документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при строительстве объекта капитального строительства;

- Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при строительстве объекта капитального строительства;

- Оформлять исполнительную и учетную документацию по строительству объекта капитального строительства;

- Представлять сведения, документы и материалы по строительству объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде;

- Анализировать сведения, документы и материалы по строительству объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать результаты анализа в графическом и табличном виде;

- Осуществлять деловую переписку по вопросам управления строительством объекта капитального строительства;

- Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам управления строительством объекта капитального строительства.

3.2. Для выполнения трудовой функции по строительному контролю строительства объектов капитального строительства специалист по организации строительства должен уметь:

- Анализировать технологические возможности проведения строительного контроля производства этапа строительных работ, в том числе с участием организации заказчика и (или) привлеченной им специализированной организации, осуществляющей строительный контроль на основании договора;

- Разрабатывать и корректировать планы строительного контроля строительства объекта капитального строительства;

- Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной и рабочей документации;

- Проводить контроль соответствия порядка и условий складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и организационно-технологической документации;

- Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов производства видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Проводить контроль соответствия выполненных скрытых строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ, выполняемых при строительстве объекта капитального строительства, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Проводить контроль соответствия сооруженных ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, устранение выявленных дефектов которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Проводить контроль соответствия энергетической эффективности и оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов построенного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения и их участков требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Анализировать результаты строительного контроля, устанавливать причины отклонения технологических процессов и результатов строительства объекта капитального строительства от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Определять состав оперативных мер по устранению выявленных отклонений технологических процессов и результатов строительства объекта капитального строительства от требований нормативных правовых актов в области строительства, нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

- Проверять комплектность и качество оформления исполнительной и учетной документации строительного контроля строительства объекта капитального строительства;

- Представлять сведения, документы и материалы строительного контроля строительства объекта капитального строительства, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде;

- Осуществлять деловую переписку по вопросам строительного контроля строительства объекта капитального строительства;

- Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам строительного контроля строительства объекта капитального строительства.

**4. Должностные обязанности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовая функция**  **Подготовка к производству отдельных этапов строительных работ** | |
| Трудовые действия | Входной контроль проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ |
| Организация и контроль выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ |
| Планирование выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Организация выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Координация и контроль выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Организация подготовки рабочих мест участка производства этапа строительных работ к проведению специальной оценки условий труда |
| Организация оформления и контроль наличия необходимых допусков к производству этапа строительных работ |
| Ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства этапа строительных работ |
| Формирование и ведение сведений, документов и материалов по подготовке производства этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Необходимые умения | Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства (при наличии) в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ |
| Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ |
| Определять участки производства видов строительных работ, рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства этапа строительных работ |
| Определять необходимый перечень коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства этапа строительных работ |
| Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве этапа строительных работ |
| Определять перечень разрешений, необходимых для производства этапа строительных работ, оформлять обосновывающую документацию для их получения |
| Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ |
| Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации участка производства этапа строительных работ |
| Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства этапа строительных работ |
| Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде |
| Осуществлять деловую переписку по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ |
| Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и содержанию проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологическим процессам производства видов и комплексов строительных работ, выполняемым при производстве этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства |
| Виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и порядку выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к подключениям временных инженерных коммуникаций (сетей) к наружным сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения участка производства этапа строительных работ электроэнергией, водой, теплом, паром |
| Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ |
| Вредные и опасные факторы воздействия строительного производства на работников и окружающую среду, методы их минимизации и предотвращения |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к участкам и рабочим местам производства этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ |
| Виды строительных работ и (или) профессий, для допуска к которым необходимо наличие документов, подтверждающих допуск к производству строительных работ повышенной опасности |
| Виды строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ, для допуска к которым необходимо оформлять наряд-допуск |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к оформлению необходимых допусков к производству этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и учетной документации подготовки производства этапа строительных работ |
| Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| **Трудовая функция**  **Строительный контроль производства отдельных этапов строительных работ** | |
| Трудовые действия | Оперативное планирование строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ |
| Организация строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ |
| Организация входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ |
| Контроль складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ |
| Организация и проведение операционного контроля качества производства видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ |
| Контроль выполненных видов скрытых строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ при производстве этапа строительных работ |
| Контроль законченных ответственных конструкций (элементов, частей) объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, устранение выявленных дефектов которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций (элементов, частей) и участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Принятие оперативных мер по устранению выявленных строительным контролем недостатков и дефектов производства этапа строительных работ |
| Ведение исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ |
| Формирование и ведение сведений, документов и материалов строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Необходимые умения | Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной и рабочей документации |
| Проводить контроль соответствия условий и порядка складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и организационно-технологической документации |
| Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ скрытых строительных работ требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и организационно-технологической документации |
| Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ по сооружению ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Анализировать результаты строительного контроля, устанавливать причины отклонения технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Определять состав оперативных мер по устранению выявленных отклонений производства и результатов этапа строительных работ от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Оформлять исполнительную и учетную документацию строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ |
| Представлять сведения, документы и материалы строительного контроля производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде |
| Осуществлять деловую переписку по вопросам строительного контроля этапа строительных работ |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам строительного контроля этапа строительных работ |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологии и результатам видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ |
| Схемы операционного контроля качества при производстве видов строительных работ |
| Методы и средства устранения отклонений технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной документации строительного контроля производства этапа строительных работ, включая акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| **Трудовая функция**  **Сдача и приемка выполненных отдельных этапов строительных работ** | |
| Трудовые действия | Подготовка комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации по выполненному этапу строительных работ для приемки заказчиком |
| Формирование сведений, документов и материалов по выполненному этапу строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), для передачи заказчику |
| Разработка и контроль реализации оперативных мер по устранению выявленных в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ отступлений от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) |
| Документальное оформление сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ |
| Необходимые умения | Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию по выполненному этапу строительных работ |
| Анализировать допущенные отступления от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, выявленные в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ, определять состав оперативных мер по их устранению |
| Формировать сведения, документы и материалы по выполненному этапу строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде |
| Оформлять акт сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ |
| Осуществлять деловую переписку по вопросам сдачи и приемки законченных результатов этапа строительных работ |
| Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и гражданско-правовых отношений к содержанию, организации и порядку проведения сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного этапа строительных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного этапа строительных работ |
| Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии) |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |

**5. Права**

5.1. Специалист по организации строительства имеет право инициировать и проводить совещания по производственным вопросам.

5.1.1) участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

5.1.2) распоряжаться вверенными ему материальными средствами в пределах компетенции.

5.1.3) подписывать и визировать, в пределах компетенции, исполнительную документацию по ходу строительства.

5.1.4) запрашивать и получать от работников необходимую информацию, документы.

5.1.5) проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

5.1.6) требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.2 Специалист по организации строительства имеет право подписи следующих документов:

5.2.1) акта приемки объекта капитального строительства;

5.2.2) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

5.2.3) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5.2.4) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

5.3. Проводить проверки своевременности исполнения поручений.

5.4. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

**6. Ответственность**

6.1. Специалист по организации строительства несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере строительства;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по организации строительства» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 231н с учетом требований установленных Квалификационным стандартом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» «Специалист по организации строительства» утвержденного решением Совета А СРО РОСА от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_

7.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С инструкцией ознакомлен (а): |  |  | |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_год | | |