

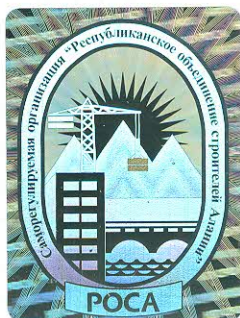
УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
протоколом от «30» июля 2019 года №14(302)/7



Председательствующий

Председатель Совета А СРО РОСА

Ибрагимов
Ф.А. Ибрагимов



Ассоциация

**«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за деятельностью членов Ассоциации

**«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»**

(в новой редакции)

Содержание

Сведение о положении	3
Предисловие	4
1. Общие положения	5
2. Лица, осуществляющие контроль	7
3. Права, обязанность и ответственность проверяемых лиц	8
4. Виды и формы проверок	10
5. План проверок	10
6. Документарная проверка	11
7. Выездная проверка	12
8. Плановая проверка	13
9. Контроль за деятельностью с применением риск-ориентированного подхода	14
10. Периодичность и предмет Плановой проверки	18
11. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании	19
12. Контроль за соблюдением требований, установленных в СТО НОСТРОЙ	19
13. Контроль за соблюдением проверяемым лицом требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов	19
14. Контроль за соблюдением требований иных внутренних документов Ассоциации, в том числе Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации	19
15. Контроль за соблюдением условий членства в Ассоциации	21
16. Контроль за соблюдением соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда и особенности его проведения	21
17. Контроль за соблюдением обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществления сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	23
18. Результаты осуществления проверок	24
19. Внеплановые проверки	26
20. Заключительные положения	27
21. Приложение №1 (План проверок)	28
22. Приложение №2 (Распоряжение об утверждении графика проверок)	29
23. Приложение №3 (Приказ о проведение Плановой проверки)	30
24. Приложение №4 (Запрос об истребование документов)	31
25. Приложение №5 (Акт плановой проверки)	32
26. Приложение №6 (Допустимые значения тяжести)	34
27. Приложение №7 (Допустимая частота фактора риска)	36
28. Приложение №8 (Приказ по СТО НОСТРОЙ)	38
28. Приложение №9 (Приказ о проведении внеплановой проверки)	40
29. Приложение №10 (Акт внеплановой проверки)	41

Сведения о Положении

1. Разработано: Исполнительной дирекцией Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

2. Внесено: Генеральным директором Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

3. Утверждено и введено в действие: Решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от «30» июля 2019 года №14(302)/7.

4. Вводится взамен: «Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утверждённого решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» «10» июля 2018 года №17/3, основания решения Общего собрания членов А СРО РОСА от «26» апреля 2019 года №18/6.9.

5. Сведения о ранее принятых документах:

5.1. «Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденных решением Общего собрания членов НП СРО РОСА от 14.09.2009 года №2;

5.2. «Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденных решением Общего собрания членов НП СРО РОСА от 28.05.2010 года № 2/10 (в редакции от 15.04.2011 года №4/19);

5.3. «Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А СРО РОСА от 28.04.2015 года №8/4.3;

5.4. «Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утверждённого решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» от 22.12.2016 года №11/14 (в редакции от 06.03.2017 года №12/11, от 27.04.2018 года №16/14);

5.5. «Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утверждённого решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» 10.07.2018 года №17/3.

Предисловие

Настоящее «Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Ассоциация») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации, обязанность по разработке и утверждению которого вменено Ассоциации и предназначено для осуществления контроля за деятельностью своих членов в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, устанавливает требования к предмету, принципам, методике осуществления Ассоциацией контроля деятельности своих членов (кандидатов в члены Ассоциации), порядка их взаимодействия при осуществлении контроля их деятельности, оценке результативности и эффективности контроля деятельности членов саморегулируемой организации.

Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ГрК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 года №699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее по тексту «Приказ Минстроя РФ №699/пр»);
- Устава Ассоциации;
- Унифицированного «Положения о порядке контроля за деятельностью членов саморегулируемых организации» разработанного НОСТРОЙ;
- «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств А СРО РОСА» (далее по тексту - «Положение о КФ ОДО А СРО РОСА»);
- «Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании», в том числе о требованиях к своим членам, выполняющие (планирующих выполнять) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, а также о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту – «Положение о членстве в А СРО РОСА»).

1. Общие положения

1.1. Предметом контроля Ассоциации являются соблюдение членами Ассоциации (кандидатами в члены Ассоциации в части касающегося):

- 1) требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;
- 2) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (далее по тексту СТО НОСТРОЙ);
- 3) требований стандартов Ассоциации, за исключением СТО НОСТРОЙ;
- 4) условий членства в Ассоциации;
- 5) внутренних документов Ассоциации;
- 6) соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 7) обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в том числе:
 - а) неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;
 - б) неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства.

1.2. Основными принципами осуществления Ассоциацией контроля деятельности своих членов (кандидатов в члены Ассоциации) являются:

- 1) законность;
- 2) ответственность Ассоциации, работников и должностных лиц Ассоциации за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации при осуществлении контроля;
- 3) презумпция добросовестности членов Ассоциации (кандидатов в члены Ассоциации);
- 4) проведение проверок в соответствии с полномочиями Ассоциации, ее работников и должностных лиц;
- 5) открытость и доступность для членов Ассоциации (кандидатов в члены Ассоциации) стандартов, правил, иных внутренних документов Ассоциации, соблюдение которых проверяется при осуществлении контроля, а также информации об организации и осуществлении контроля, включая информацию об организации и о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, о правах и об обязанностях Ассоциации, ее работников и должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) соответствие контроля целям деятельности Ассоциации;
- 7) своевременность контроля;
- 8) непредвзятость и объективность контроля.

1.3. Основными целями осуществления Ассоциацией контроля деятельности за своими членами (кандидатами в члены Ассоциации) являются:

- 1) выявление и предупреждение причинения вреда:
 - а) жизни и здоровью физических лиц;
 - б) имуществу физических и юридических лиц;
 - в) государственному и муниципальному имуществу;
 - г) окружающей среде;
 - д) жизни и здоровью животных и растений;

е) объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые выполняются (планируются к выполнению) членами (кандидатами в члены) Ассоциации;

2) обеспечение повышения качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

3) соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе:

а) по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;

б) функций технического заказчика при строительстве объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства.

5) обеспечение высокой деловой репутации членов Ассоциации.

1.4. Основными задачами осуществления Ассоциацией контроля деятельности своих членов (кандидатов в члены Ассоциации) являются:

1) обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

2) обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований, установленных в СТО НОСТРОЙ;

3) обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов;

4) обеспечение соблюдения членами Ассоциации (кандидатами в члены Ассоциации), условий членства в Ассоциации;

5) обеспечение соблюдения членами Ассоциации (кандидатами в члены Ассоциации) внутренних документов Ассоциации;

6) обеспечение соблюдения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе:

а) по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;

б) функций технического заказчика при строительстве объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства;

7) предупреждение и выявление несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (далее по тексту КФ ОДО А СРО РОСА);

8) сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

1.5. Контроль, за деятельностью членов (кандидатов в члены) Ассоциации, направленный на оценку соблюдения ими обязательных требований, осуществляется Ассоциацией путем проведения плановых, внеплановых проверок (далее по тексту проверки) и путем рассмотрения результатов проверок, т.е. путем осуществления совокупности мероприятий по контролю, проводимых Ассоциацией, уполномоченными на осуществление контроля лицами и рассмотрения их результатов соответствующими органами Ассоциации, в рамках их полномочий для оценки соответствия, осуществляемой членами (кандидатами в члены) Ассоциации деятельности, обязательным требованиям.

2. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов (кандидатов в члены) Ассоциации

2.1. Контроль, за деятельностью членов Ассоциации, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, каждым из указанных ниже лиц:

- 1) Генеральным директором Ассоциации, уполномоченными им на это лицами из числа работников (специалистов) Исполнительной дирекции Ассоциации;
- 2) Контрольной комиссией Ассоциации;
- 3) Советом Ассоциации.

2.2. Контроль, за деятельностью членов (кандидатов в члены) Ассоциации, путем проведения плановых, внеплановых проверок осуществляется Генеральным директором Ассоциации, уполномоченным им на осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту – ответственные (ое) лица (о))) работниками (специалистами) Исполнительной дирекции Ассоциации, которые осуществляют фактическую предварительную проверку деятельности членов Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.3. Контроль, за деятельностью членов Ассоциации, путем рассмотрения результатов проведенных проверок осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации путем проведения заседаний, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Контроль, за деятельностью кандидатов в члены Ассоциации, путем рассмотрения результатов проведенных проверок осуществляется Советом Ассоциации, путем проведения заседаний.

2.5. Порядок проведения заседаний Контрольной комиссии, Совета Ассоциации, их полномочия регламентируются соответствующими Положениями и внутренними документами Ассоциации в части касающегося.

2.6. Ответственные лица, должны быть независимы и не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах проверки и при проведении проверки, не должны:

- 1) требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
- 2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 3) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 4) осуществлять выдачу членам Ассоциации предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

5) не осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Ответственные лица при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) правил, установленных Ассоциацией;
- 2) выяснить все существенные для проведения проверки обстоятельства;
- 3) не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого лица;
- 4) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) проводить проверку на основании и в соответствии с настоящим Положением с учетом положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении полномочий на её проведение;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю члена Ассоциации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами.

2.8. Ответственное лицо по осуществлению проверки в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, Генеральный директор Ассоциации обязан в течение десяти дней со дня принятия таких мер, сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены любым доступным способом.

2.10. При проведении проверки член (кандидат в члены) Ассоциации вправе заявить отвод лицу, участвующему в проверке, если он не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

2.11. Указанный отвод должен быть подан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки.

2.12. Отвод рассматривается Генеральным директором Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления, по результатам которого принимается решение об удовлетворении отвода либо об отказе в удовлетворении отвода.

2.13. О принятом решении в тот же день сообщается заявителю любым доступным способом.

2.14. Если член (кандидат в члены) Ассоциации не согласен с результатом рассмотрения отвода Генеральным директором Ассоциации, он вправе обратиться в Совет Ассоциации, через Генерального директора Ассоциации.

2.15. Отвод рассматривается Советом Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней, по результатам которого принимается решение об удовлетворении отвода либо об отказе в удовлетворении отвода.

2.16. О принятом решении, сообщается заявителю любым доступным способом, в тот же день.

2.17. На период рассмотрения заявления об отводе проверка приостанавливается, а о чем делается отметка в соответствующем документе по результатам проверки.

3. Права, обязанность и ответственность члена (кандидата в члены) Ассоциации при проведении проверки

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, члена (кандидата в члены) Ассоциации при проведении проверки (далее по тексту - проверяемое лицо) имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения и (или) разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от ответственного лица, Генерального директора Ассоциации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации;

3) знакомиться с результатами проверки и (или) указывать в Акте проверки о своем ознакомлении с его результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями ответственных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) присутствовать лично или через своего представителя, при рассмотрении органами управления, специализированными органам Ассоциации материалов проверки.

3.2. Проверяемое лицо, при проведении проверки обязано:

1) подготовить и (или) направить необходимые документы и материалы, подлежащие проверке в соответствии с настоящим Положением, ответственному лицу;

2) в случае необходимости, провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения, ответственного лица;

3) в случае необходимости, выделить отдельное служебное помещение для ответственного лица с необходимыми организационно-техническими средствами.

3.3. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление об обжаловании действий (бездействия) ответственных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При проведении проверок проверяемое юридическое лицо обязано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и правил, установленных Ассоциацией.

3.6. В отношении проверяемого лица наступает ответственность в связи с нарушением ими требований настоящего Положения, в соответствии с Дисциплинарным регламентом Ассоциации и законодательством Российской Федерации, в случае если проверяемое лицо:

1) создало препятствия при осуществление проверки (т.е. мешало, срывало проверку и т.д.);

2) уклонилось от проведения проверки (т.е. не представило или не своевременно представило информацию об изменении сведений, содержащихся в учредительных документах, о месте нахождения или изменении места нахождения органа управления, номера телефона, адреса электронной почты и т.д.)

3) не представило необходимые для проведения проверки сведения и документы.

3.7. Проверяемое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц Генеральному директору Ассоциации, который рассматривает их жалобу в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. По результатам рассмотрения Генеральный директор Ассоциации отменяет документ либо решение, составленное на основании обжалуемого действия (бездействия), либо отказывает в его отмене.

3.9. Если член Ассоциации не согласен с результатом рассмотрения своего заявления Генеральным директором Ассоциации, то он вправе обратиться в Совет Ассоциации, через Генерального директора Ассоциации.

3.10. Указанное обращение рассматривается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней, по результатам которого принимается решение об отмене документа либо решение, составленное на основании обжалуемого действия (без действия), либо отказывает в его отмене.

3.11. Рассмотрение обращения осуществляется с участием заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в обязательном порядке, при его неявке, в случае надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения, его вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие.

3.12. О принятом решении в тот же день сообщается заявителю любым доступным способом, в случае его неявки.

4. Виды и формы проверок членов Ассоциации

4.1. Ассоциация проводит проверку в виде плановой или внеплановой проверки.

4.2. Проверки членов Ассоциации (кандидатов в члены Ассоциации) могут проводиться в следующих формах:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка.

4.3. Проверка, которая проводится на основании ежегодного Плана проверок членов Ассоциации, является плановой проверкой.

4.4. Проверка, которая проводится вне Плана проверок членов Ассоциации и (или) в отношении члена (кандидата) в члены Ассоциации, является внеплановой проверкой.

5. План проверок

5.1. План проверок членов Ассоциации (далее по тексту – «План проверок») утверждается Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации по согласованию с Контрольной комиссией Ассоциации, по форме установленной *Приложением №1*.

5.2. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о полном и (или) сокращенном наименовании члена Ассоциации, его реестровом номере записи, ОГРН (ОГРИП), месте его нахождения и (или) его адресе, адресах электронной почты, в соответствии с реестром членов Ассоциации, сроках и предмете проверки.

5.3. Решение о внесении изменений в План проверок членов Ассоциации (перенос проверки с одного периода на другой и т.д.) принимается Советом Ассоциации на основании ходатайства Генерального директора Ассоциации и (или) соответствующего обращения члена Ассоциации.

5.4. Не требуется принятие отдельного решения о внесении изменения в План проверок в случае:

- 1) изменения идентификационных сведений члена Ассоциации (наименование, организационно-правой формы, адреса место регистрации и т.д.);
- 2) прекращения членства в Ассоциации;

5.5. Указанные изменения вносятся Генеральным директором Ассоциации, самостоятельно по соответствующим документам, поступившим от члена Ассоциации или соответствующего ответственного лица и (или) вносятся в реестр членов Ассоциации в порядке установленном внутренними документами Ассоциации.

5.6. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и принципа равенства членов Ассоциации, в Ассоциации устанавливается алфавитный порядок выбора последовательности проверяемого члена Ассоциации, с учетом требования установленного настоящим Положением, в том числе с учетом предшествующей проверки с применением риск-ориентированного подхода.

5.7. Под алфавитным порядком выбора проверяемого члена Ассоциации понимается выбор последовательности проверяемого по алфавиту первых букв наименования юридического лица либо фамилии индивидуального предпринимателя.

5.8. В случае изменения наименования члена Ассоциации до даты утверждения Плана проверок, последний с изменённым (новым) наименованием включается в новый План проверок на общих основаниях.

5.9. После даты утверждения Плана проверок, каких-либо изменений в План проверок, в части последовательности проверок, не вносятся.

5.10. В срок до 3 (третьей) декады сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Генеральный директор Ассоциации разрабатывает и размещает проект Плана проверок на сайте Ассоциации и (или) направляет его членам Ассоциации посредством электронной почты для обсуждения.

5.11. Основанием для включения члена Ассоциации в плановую проверку является истечение одного года со дня окончания последней плановой проверки.

5.12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принятые в члены Ассоциации включаются в плановую проверку на следующий плановый период в соответствии с п.5.7. настоящего Положения, при этом информация о назначении плановой проверки не может быть внесен в План проверок позднее, чем за 1 (один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.

5.13. В случае получения от члена Ассоциации письменного и (или) устного обращения о переносе даты проверки Генеральный директор Ассоциации вносит соответствующее изменение в проект Плана проверки.

5.14. После обсуждения проекта Плана проверок среди членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации направляет проект План проверок в Контрольную комиссию Ассоциации для обсуждения и согласования.

5.15. В срок до 2 (второй) декады октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации выносит поступивший проект Плана проверок на рассмотрение Контрольной комиссии Ассоциации

5.16. После обсуждения и согласования с Контрольной комиссией Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляет его Совету Ассоциации для рассмотрения и утверждения.

5.17. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения (внесения в него изменений) размещается на официальном сайте Ассоциации.

5.18. На основании утвержденного Плана проверок Генеральный директор Ассоциации своим Распоряжением, по форме установленной *Приложением №2*, утверждает График проведения плановых проверок членов Ассоциации на каждый месяц.

5.19. Срок утверждения Графика проверок на текущий месяц не может составлять менее двух недель до даты проведения первой проверки.

5.20. На основании утвержденного Графика проверок ответственные лица, организует проверку в соответствии с настоящим Положением.

5.21. Форма Графика проверок устанавливается Генеральным директором самостоятельно, однако она должна содержать точные даты проведения проверок, фамилия инициалы ответственных лиц, а также общие сведения из Плана проверок.

5.22. В случае изменения ответственного лица Генеральный директор своим Распоряжением вносит соответствующее изменение, а новое ответственное лицо уведомляет об этом проверяемое лицо в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Распоряжения об изменении.

5.23. График проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения (внесения в него изменений) размещается на официальном сайте Ассоциации.

6. Документарная проверка

6.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) и места осуществления его деятельности путем проверки информации и сведений, содержащихся в имеющихся и (или) представленных в Ассоциацию документах о своей деятельности.

6.2. Документарная проверка включает в себя контроль, за деятельностью члена Ассоциации, посредством:

а) изучения имеющихся в Ассоциации документов (представленных членом Ассоциации ранее, кандидатом в члены Ассоциации, при вступлении);

б) проверки информации и сведений в предоставленных документах путем получения информации из открытых источников, в том числе с использованием информационных

ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, НОСТРОЙ и других открытых источников;

в) изучения представленных, при необходимости до начала проведения проверки, иных документов, подтверждающих соблюдение им требований, являющихся предметом контроля.

6.3. В случае, если перед началом (в ходе) проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом (кандидатом в члены) Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Ассоциации документах и (или) полученным перед началом (в ходе) осуществления проверки, информация об этом сообщается члену (кандидату в члены) Ассоциации с предложением представить необходимые пояснения в письменной форме, либо исправить имеющиеся противоречия.

6.4. При исправлении имеющихся противоречий, не являющихся нарушением обязательных требований, Ассоциация вносит соответствующее изменение в имеющиеся у нее сведения (реестр членов А СРО РОСА, дело члена А СРО РОСА) без указания на наличие нарушения.

6.5. Ответственное лицо вправе вызвать в Ассоциацию уполномоченного представителя проверяемого лица для дачи разъяснений (пояснений) по предмету документарной проверки.

6.6. Ответственное лицо вправе самостоятельно представить документы (материалы), которые отсутствуют в Ассоциации либо запросить у проверяемого лица представление документов (материалов), которые отсутствуют в Ассоциации и необходимы для проведения документарной проверки, при этом проверяемое лицо обязано, представить в Ассоциацию, указанные документы (материалы), не позднее срока, указанного в таком запросе.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке, не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие проверяемого лица (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля, или для оценки соответствия обязательным требованиям его деятельности на объекте строительства и (или) по адресу нахождения.

7.2. Выездная проверка проводится с выездом:

а) к проверяемому лицу по адресу его места нахождения, адресу его филиалов и представительств;

б) на объект строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, на котором он выполнял (выполняет) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также на иной объект проверяемого лица, связанный с выполняемыми работами по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

7.3. Проведение контрольных мероприятий в ходе выездной проверки в ночное время (с 22.00 до 06.00) не допускается.

7.4. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия ответственного лица, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить ответственному лицу, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а при необходимости обеспечить ему доступ на территорию, используемую проверяемым лицом, а при осуществлении деятельности, в здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.д.

7.6. В случаях необеспечения проведения выездной проверки проверяемым лицом или неоднократного отсутствия уполномоченного его представителя на выездной проверке, то ответственное лицо отражает данный факт в соответствующем документе.

7.7. Ответственное лицо в ходе проведения выездной проверки вправе в пределах, определенных предметом контроля:

а) находиться в зданиях, служебных помещениях проверяемого лица (включая филиалы и представительства) и на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

которых им осуществляется, а при необходимости соблюдения требований специального режима – в сопровождении специально выделенных работников проверяемого лица) и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану проверяемого лица;

б) запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемого лица все необходимые для достижения целей контроля документы (информацию), а также в случае необходимости и письменные или устные пояснения от руководителя и работников проверяемого лица по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий.

в) проводить собеседование с работниками проверяемого лица;

г) осуществлять визуальный осмотр подлинников документов представленных ранее в виде копий, имущества, копирование документов и выносить изготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого лица, фото и (или) видеосъемку для приобщения к материалам проверки с соблюдением режима конфиденциальности информации;

д) получать доступ к автоматизированным информационным системам проверяемого лица в режиме просмотра и выборки необходимой информации, а также получать электронные копии документов и копии иных материалов на собственные носители информации.

7.8. Ответственное лицо не вправе осуществлять контрольные мероприятия в ходе выездных проверок, при отсутствии по их проведению, уполномоченного представителя проверяемого лица, и в этом случае ответственное лицо, проверяемое лицо должны согласовать другие даты и время контрольных мероприятий, но в пределах срока проведения выездной проверки.

8. Плановая проверка

8.1. Плановые проверки проводятся в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя со дня вступления их в члены Ассоциации до дня прекращения их членства в Ассоциации.

8.2. Плановая проверка в Ассоциации проводится с использованием риск-ориентированного подхода установленного настоящим Положением.

8.3. Плановая проверка проводится на основании Приказа Генерального директора Ассоциации, по форме установленного *Приложение №3*.

8.4. Приказ Генерального директора Ассоциации на проведение Плановой проверки действует с момента начала проведения проверки до полного закрытия проверки.

8.5. Плановая проверка считается закрытой только после принятия решения соответствующим органом Ассоциации, уполномоченному на принятия таких решений в соответствие с настоящим Положением или внутренними документами Ассоциации, о признании лица полностью соответствующему предмету проверки.

8.6. При этом при устранении либо не устранении членом Ассоциации нарушения, выявленного в ходе плановой проверки и (или) после рассмотрения результата проверки соответствующим органом Ассоциации, издания дополнительного Приказа не требуется, а промежуточные результаты проверки в этом случае оформляются докладными записками, которые приобщаются к материалам проверки (материалам дисциплинарного производства).

8.7. О предстоящей плановой проверке ответственное лицо уведомляет члена Ассоциации любым доступным способом и (или) направляет (вручает) один экземпляр Приказа о проведении проверки (и прилагает документы подтверждающие факт его получения с указанием даты направления и (или) получения, либо отметкой о вручении лично), но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки.

8.8. В случае если до проведения проверки возникает необходимость в истребовании каких-либо документов, получение которых невозможно из открытых источников, ответственное лицо, вправе направить проверяемому лицу запрос по форме установленной *Приложением №4* о предоставлении в срок до начала проведения проверки необходимых сведений и (или) документов.

8.9. Отказ от предоставления сведений может быть признан обоснованным в случае если:

1) запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

2) запрашиваемые сведения невозможно собрать в соответствующий срок с указанием причин (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

8.10. Указанные в запросе документы могут, представляется в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, направляться посредством электронной почты, факсом и иным доступным способом ответственному лицу.

8.11. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. По результатам плановой проверки составляется Акт проверки (далее по тексту Акт проверки) по форме установленной *Приложением №5*, который утверждается Генеральным директором, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты её проведения, при этом дата утверждения Акта считается датой окончания проверки.

8.13. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе полученных из открытых источников.

8.14. С Актом проверки ответственное лицо знакомит проверяемое лицо и при согласии с доводами указанными в Акте, последний подписывает Акты, один из экземпляров оставляет себе, а второй экземпляр передаёт ответственному лицу.

8.15. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица подписывать Акт проверки, либо отказа в ознакомлении с Актом проверки, либо по иным причинам, Акт подлежит направлению проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством электронной почты, с приложением документа подтверждающего факт его получения по адресу указанному в реестре членов Ассоциации.

8.16. Член Ассоциации, при предоставлении недостоверных сведений либо не уведомления Ассоциации при их изменении, несет риск неполучения Акта проверки и других юридически значимых документов (сообщений) в рамках настоящего Положения, доставленных по адресу и (или) по адресу электронной почты указанному в реестре, членом Ассоциации, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя либо отсутствия доступа к своей электронной почте.

8.17. Приказ, Акты проверки и иные документы (далее по тексту - материалы проверки) направленные проверяемому лицу в период проверки по адресу и (или) по адресу электронной почты указанному в реестре членом Ассоциации, считается полученным даже если он не находится по указанному адресу и не имеет доступ к своей электронной почте.

8.18. Уведомление о вручении и (или) документом подтверждающее факт получения проверяемым лицом Акта проверки и иных документов в период проверки, приобщаются к экземпляру Акта проверки, который вместе с материалом проверки направляются для дальнейшего производства.

8.19. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, член Ассоциации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений, приложив к нему документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.20. Материалы проверки, за отчётный период времени (месяц), направляются Генеральному директору Ассоциации ответственными лицами в срок не позднее первой декады месяца следующим за отчётным периодом времени (месяца).

9. Контроль деятельности членов Ассоциации с применением риск-ориентированного подхода

9.1. Общие положения контроля деятельности членов Ассоциации

с применением риск-ориентированного подхода

9.1.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе на простых объектах капитального строительства, осуществляется с применением риск-ориентированного подхода установленного настоящим Положением.

9.1.2. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя РФ №699/пр.

9.1.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее с целью применения настоящего раздела – охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 ГрК РФ, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе и на простых объектах капитального строительства (далее с целью применения настоящей главы – объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в СТО НОСТРОЙ (далее с целью применения настоящей главы – обязательные требования).

9.1.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектом контроля обязательных требований.

9.1.5. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется ответственным лицом с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

9.1.6. Основными показателями категорий рисков являются:

1) показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

2) показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее по тексту - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

9.1.7. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее по тексту - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных настоящим Положением.

9.2. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий

9.2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

9.2.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- 1) определяются факторы риска, указанные в пункте 9.2.3 настоящего Положения;
- 2) устанавливаются категории риска и их значимость;
- 3) осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

9.2.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

1) наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

2) непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

3) фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса.

9.2.4. К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

9.2.5. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

9.2.6. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с *Таблицей №1*.

Таблица №1		
Сопоставление категорий риска с показателем его значимости		
№	категория риска	значимость риска
1.	Низкий риск	1
2.	Умеренный риск	2
3.	Средний риск	3
4.	Значительный риск	4
5.	Высокий риск	5
6.	Чрезвычайно высокий риск	6

9.2.7. По каждому фактору риска определяется категории риска исходя из допустимых значений фактора риска.

9.2.8. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в *Приложение №6*.

9.2.9. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

9.2.10. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным категории риска «Средний риск».

9.2.11. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются факторы риска, при этом по *Таблице №1* определяется категория риска потенциальных негативных последствий, обусловленных причинением вреда (нанесением ущерба) охраняемым законом ценностям члена Ассоциации.

9.3. Расчет значений показателя вероятности несоблюдения обязательных требований

9.3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

9.3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

1) наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

2) наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

3) наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

- 4) наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- 5) наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- 6) наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- 7) наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- 8) наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- 9) наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- 10) наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

9.3.3. Ассоциация определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

9.3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в *Приложение №7* установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

9.3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

9.3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным категории риска «Средний риск».

9.3.7. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации факторов риска, при этом по каждому фактору риска Ассоциацией установлена допустимая частота его проявления за 1 год и по фактическому значению вероятности реализации риска определяется вероятность реализации по каждому фактору.

9.4. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

9.4.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

9.4.2. Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Ассоциацией, соответствующим ответственным лицом.

9.4.3. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления, при этом расчет значений показателей осуществляется к меньшему числу.

9.4.4. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией, соответствующими органами для:

- 1) определения формы, периодичности и продолжительности мероприятий по контролю соблюдения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2) определения особенностей осуществления контроля соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в СТО НОСТРОЙ;

3) определение объема мероприятий по контролю соблюдения членом Ассоциации обязательств, возникающих в связи с заключением договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, его исполнением.

4) определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

9.4.5. Периодичность плановых проверок деятельности члена Ассоциации за период предшествующий проведению проверок осуществляется в соответствии с *Таблицей 2* и может, учитывается при составлении План проверок на соответствующий отчетный период.

№	Категория риска	Значимость риска	Периодичность по контролю за год	Формы и продолжительность мероприятий по контролю
1.	Низкий риск	1	1 раз в 3 года	Документарная проверка не более 3 (три) рабочих дней
2.	Умеренный риск	2	1 раз в 2 года	Документарная проверка не более 5 (пять) рабочих дней
3.	Средний риск	3	1 раз в год	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена Ассоциации продолжительностью не более 10 (десяти) рабочих дней
4.	Значительный риск	4	1 раз в год	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена саморегулируемой организации и на объекты строительства продолжительностью не более 15 (пятнадцати) рабочих дней
5.	Высокий риск	5	1 раз в 6 месяцев	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена саморегулируемой организации и на объекты строительства продолжительностью не более 30 (тридцати) рабочих дней
6.	Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в три месяца	Проверка с выездом по адресу места нахождения члена саморегулируемой организации и на объекты строительства продолжительностью не более 30 (тридцати) рабочих дней

9.4.6. Тематика, форма и продолжительность плановых проверок деятельности членов, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе на простых объектах капитального строительства устанавливается в зависимости от числового значения показателя вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований.

9.4.7. Ассоциация при формировании Плана проверок деятельности члена Ассоциации вправе применить отличную от приведенной в Таблице №2 периодичность проверок, при этом в плановых периодах 2019 и в 2020 годах допускается формирование Плана по смешанному варианту, с частичным использованием результатов проверок по риск-ориентированному подходу.

10. Периодичность и предмет плановой проверки

10.1. Проведение плановых проверок осуществляется в отношении всех членов Ассоциации не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и не чаще 1 (одного) раза в год, в том числе с учетом периодичности установленного главой 9 настоящего Положения в утвержденном Плана проверок на соответствующий плановый период.

10.2. Плановые проверки в части соблюдения:

- 1) требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;
- 2) требований, установленных в СТО НОСТРОЙ.
- 3) требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов;
- 4) иных внутренних документов Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

10.3. Плановые проверки в части соблюдения:

- 1) условий членства в Ассоциации;
- 2) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключённых с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год и считаются постоянными плановыми проверками.

10.4. Плановые проверки в отношении не более 33 (тридцати трех) % (процентов) от общего числа членов Ассоциации на момент утверждения плановой проверки подлежат проверке по всем направлениям контроля указанным в п.10.2. и п.10.3. и осуществляются в форме документарной и (или) выездной проверки, и являются регулярными плановыми проверками.

10.5. Плановая проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней и более, но не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

11. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании

11.1. Проверка в части контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании включает контроль:

- а) выполнения работ, конструкций, систем инженерно-технического обеспечения объекта строительства, в соответствии с проектной и рабочей документацией, с проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- б) разработки и применения организационно-технологической документации;
- в) осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство, в том числе контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации;
- г) ведения исполнительной документации;
- д) в обеспечении безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения;
- е) управления стройплощадкой, в том числе обеспечение охраны стройплощадки и сохранности объекта до его приемки застройщиком (заказчиком);
- ж) выполнения требований местной администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории.

11.2. Соблюдения проверяемым лицом требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании подтверждается следующими документами:

- а) акт проверки органа государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, в отношении которого проводится проверка;
- б) заключения органа государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации или решения об отказе в выдаче таких заключений;
- в) предписания о приостановке выполнения работ или строительства объектов капитального строительства;

г) акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

д) иными документами.

12. Контроль за соблюдением требований, установленных в СТО НОСТРОЙ

12.1. Проверка в части контроля за соблюдением проверяемым лицом требований установленных в СТО НОСТРОЙ включает контроль:

а) наличия распорядительного документа у проверяемого лица по определению и внедрению соответствующих СТО НОСТРОЙ с указанием организационно-технических мероприятий по внедрению СТО НОСТРОЙ и определения должностных лиц, ответственных за его реализацию и контроль;

б) порядка внедрения СТО НОСТРОЙ в область применения, которых входят выполняемые проверяемым лицом работ;

в) готовности проверяемого лица к осуществлению деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства установленных в СТО НОСТРОЙ;

г) соблюдения требований, установленных в СТО НОСТРОЙ;

д) за иными документами.

12.2. Для подтверждения выполнения проверяемым лицом соблюдения им требований СТО НОСТРОЙ и (или) готовности могут, подтверждаться соответствующими документами по их исполнению.

12.3. Рекомендуемая форма Приказа для внедрения СТО НОСТРОЙ установлено *Приложением №8*.

13. Контроль за соблюдением проверяемым лицом требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов

13.1. Проверка в части контроля за соблюдением проверяемого лица требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов включает контроль:

а) по определению перечня стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов подлежащих контролю;

б) по определению порядка внедрения и (или) выполнения проверяемым лицом требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов;

в) по наличию (отсутствия) нарушений требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов.

13.2. Выполнение проверяемым лицом требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов могут, подтверждаться соответствующими документами по их исполнению.

14. Контроль за соблюдением требований иных внутренних документов Ассоциации, в том числе Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации

14.1. Проверка в части контроля за соблюдением проверяемым лицом требований иных внутренних документов Ассоциации, в том числе Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, включает контроль:

а) по определению перечня внутренних документов Ассоциации с указанием соответствующих обязанностей члена Ассоциации;

б) по наличию порядка исполнения проверяемым лицом требований соответствующих обязанностей.

14.2. Для подтверждения выполнения проверяемым лицом требований внутренних документов Ассоциации, в том числе Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации могут, подтверждаться соответствующими документами по их исполнению.

15. Контроль за соблюдением условий членства в Ассоциации

15.1. Проверка в части контроля за соблюдением проверяемым лицом условий членства в Ассоциации включает контроль:

а) соответствия сведений о месте нахождения (адресе), адресе электронной почты, контактных данных проверяемого лица указанным в реестре членов Ассоциации, учредительным документам;

б) соответствие проверяемого лица требованиям к членству в Ассоциации, а именно:

1) наличие у проверяемого необходимого количества заявленных специалистов, внесенных в национальный реестр специалистов в области строительства;

2) наличие у заявленных работников необходимого образования;

3) наличие у заявленных работников необходимого стажа работы;

4) наличие у заявленных работников необходимого повышения квалификации, дополнительного профессионального образования;

5) наличие у заявленных работников необходимой аттестации ЕСА НОСТРОЙ, аттестации РТН;

6) наличие у заявленных специалистов должностных обязанностей;

7) соответствие проверяемого лица требованиям к выполнению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением за исключением объектов использования атомной энергии;

8) наличие у проверяемого лица системы контроля качества и имущества;

9) порядка уплаты членских взносов в Ассоциацию;

10) порядка уплаты целевых и иных взносов в Ассоциацию;

11) исполненных иных установленных внутренними документами Ассоциации обязанностей члена (кандидата в члены) Ассоциации.

15.2. Выполнение проверяемым лицом условий членства Ассоциации могут, подтверждаться соответствующими документами по их исполнению.

16. Контроль за соблюдением соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда и особенности его проведения

16.1. Проверка в части контроля за соблюдением соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда включает контроль:

а) с момента получения от проверяемого лица уведомления и документов, а также получения ответственным лицом иным способом информации подтверждающей фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса заключенным проверяемым лицом в течение отчетного года (календарного года - с 1 января по 31 декабря включительно) с использованием конкурентных способов заключения договоров, при этом при проверке учитываются обязательства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса заключенным в течение отчетного года, а также заключенным до отчетного года, при условии, что указанные обязательства не признаны исполненными на основании актов приемки результатов работ в соответствии с действующим законодательством;

б) соответствия размера внесенного проверяемым лицом взноса в КФ ОДО А СРО РОСА предельному его размеру обязательств.

16.2. Для подтверждения выполнения проверяемым лицом соблюдения соответствия фактического совокупного размера обязательств могут подтверждаться соответствующими документами по их исполнению.

16.3. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса в течение отчетного года.

16.4. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

16.5. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, информация о которых, содержится в форме открытых данных.

16.6. Для целей настоящей главы, член Ассоциации обязан предоставить в Ассоциацию документы, информация о которых, не содержится в форме открытых данных, а их предоставление приравнивается, к нарушению обязанности члена Ассоциации по их представлению для проведения их проверки.

16.7. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в КФ ОДО А СРО РОСА до следующего уровня своей ответственности по обязательствам, предусмотренного Положением о КФ ОДО А СРО РОСА, обязан внести дополнительный взнос в КФ ОДО А СРО РОСА в порядке, установленном Положением о членстве в А СРО РОСА и Положением о КФ ОДО А СРО РОСА.

16.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов либо получения ответственными лицами самостоятельно, документов подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса проводит в отношении такого члена проверку в упрощенном порядке, установленном настоящим Положением, за исключением тех членов Ассоциации, в отношении которых проверка проводилась в рамках Плана проверки (т.е. до 1 марта года, следующего за отчетным и в этом случае результаты проверки отражаются в Акте проверки).

16.9. Предметом проверки в этом случае будет соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств, исходя из которого, членом Ассоциации был внесен взнос в КФ ОДО А СРО РОСА в соответствии с «Положением о КФ ОДО А СРО РОСА».

16.10. В последующем Ассоциация осуществляет проверку члена в части контроля за соблюдением соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по таким договорам в общем порядке в соответствии с Планом проверки, с учетом проверки осуществленной до 01 марта следующего за отчетным периодом и в этом случае ответственное лицо осуществляет проверку с 01 января проверяемого года до даты проверки указанной в Плане проверки.

16.11. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств, члена Ассоциации, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда, договорам подряда на осуществление сноса исполненными на основании акта приемки результатов работ, в порядке, установленном действующим законодательством.

16.12. В случае если член Ассоциации не представил необходимые документы, ответственное лицо вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

16.13. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным годом фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в КФ ОДО А СРО РОСА, то ответственное лицо все материалы проверки с докладной запиской в день окончания проверки передает Генеральному директору Ассоциации.

16.14. Генеральный директор Ассоциации по своей инициативе, в тот же день или в день следующим за днем поступления соответствующего материала, созывает Контрольную комиссию для рассмотрения данного вопроса, а после установления факта нарушения передает материал проверки в Дисциплинарную комиссию и (или) Совет А СРО РОСА для применения в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде Предупреждения.

16.15. При вынесении меры дисциплинарного воздействия в виде Предупреждения, Генеральный директор, вместе со своим требованием о необходимости увеличения размера взноса внесенного таким членом в КФ ОДО А СРО РОСА до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру его обязательств направляет соответствующему члену Ассоциации.

16.16. При этом общий срок рассмотрения, вынесения и направления члену Ассоциации Предупреждения о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требования не должен превышать трехдневный срок после завершения проверки и принятия соответствующего решения Контрольной комиссией А СРО РОСА.

16.17. Член Ассоциации при получении Предупреждения о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного им взноса в КФ А СРО РОСА до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств, в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в КФ ОДО А СРО РОСА до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности.

16.18. В случае не уплаты членом Ассоциации в установленный срок дополнительного взноса в КФ ОДО А СРО РОСА, ответственное лицо докладной запиской информирует об этом Генерального директора Ассоциации с рекомендацией о приостановлении права выполнения работ по строительству такого лица.

16.19. Генеральный директор Ассоциации включает данный вопрос в Повестку дня ближайшего заседания Совета для рассмотрения по существу, и готовит исковое заявление в суд, для взыскания необходимого дополнительного взноса в КФ ОДО А СРО РОСА.

16.20. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным годом фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в КФ ОДО А СРО РОСА, то ответственное лицо информирует об этом Генерального директора Ассоциации докладной запиской и все материалы проверки с докладной запиской вкладываются в дело члена Ассоциации.

16.21. В последующем ответственное лицо вправе использовать предоставленные сведения для осуществления иных проверок проводимых в рамках настоящего Положения.

17. Контроль за соблюдением обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществления сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

17.1. Проверка в части контроля проверяемого лица за соблюдением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в том числе:

а) по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;
б) функций технического заказчика при строительстве объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства включает контроль за соблюдением обязательств со дня заключения, проверяемым лицом договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса до дня подписания акта приемки, результатов работ, по такому договору.

17.2. Исполнения проверяемым лицом обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса могут подтверждаться соответствующими документами по их исполнению.

18. Результаты осуществления проверок

18.1. Акт проверки вместе с Приказом о проведении проверки и иными документами (далее по тексту – материалы проверки), за отчётный период времени (месяц), направляются Генеральному директору Ассоциации ответственными лицами.

18.2. Генеральный директор Ассоциации направляет поступившие к нему материалы проверки в Контрольную комиссию Ассоциации для определения вопроса о наличии или отсутствии в действиях (бездействиях) того или иного члена Ассоциации признаков нарушений являющихся предметом проверки.

18.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации при поступлении материалов проверки направляет их секретарю Контрольной комиссии Ассоциации для включения в проект Повестки дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

18.4. По результатам проведения заседания в отношении результатов плановой проверки Контрольная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) установить в действиях члена Ассоциации нарушение (ий) предмета (ов) проверки и направить материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для осуществления дисциплинарного производства;

2) установить отсутствие в действиях члена Ассоциации нарушений предмета проверки, либо признать члена Ассоциации как лицо полностью соответствующее предмету проверки;

3) отказать в передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, в связи с полным устранением выявленных нарушений на момент его рассмотрения по существу;

4) отказать в передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, в связи с частичным устранением выявленных нарушений, поручив Генеральному директору Ассоциации взять не устранившийся вопрос на «контроль»;

5) отказать в передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в связи с:

а) ликвидацией юридического лица или смерти индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка;

б) подачей лицом, в отношении которого проводилась проверка, заявления о добровольном выходе из состава Ассоциации либо прекращение его членства в Ассоциации;

б) принимает иное решение в рамках реализации возложенных на неё полномочий настоящим Положением.

18.5. Частично устранившимся признаётся нарушение устраненное членом Ассоциации на 70 (семьдесят) % на момент рассмотрения, при условии не возможности устранения остальной части по объективным не зависящим от него обстоятельства и устранение которого требует длительного временного промежутка.

18.6. Рассмотрение материалов проверки осуществляется с обязательным уведомлением проверяемого лица, любым доступным способом, а при необходимости и ответственного лица.

18.7. При неявке на заседание Контрольной комиссии Ассоциации проверяемого лица, надлежащим образом извещенного о времени и месте проведения заседания, комиссия вправе рассмотреть материалы проверки в его отсутствие.

18.8. Результаты проверки в виде выписок из протокола заседания Контрольной комиссии приобщаются к каждому материалу проверки, и все рассмотренные материалы передаются Генеральному директору Ассоциации в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания либо в иные сроки установленные настоящим Положением.

18.9. В случае установления в действиях (бездействиях) члена Ассоциации нарушения (ий) материал проверки направляется Генеральным директором Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для дисциплинарного производства:

1) Плановая проверка в этом случае, считается не закрытой, член Ассоциации признаётся не соответствующему условиям членства в Ассоциации;

2) ответственное лицо вносит соответствующую информацию в реестр членов Ассоциации.

18.10. В случае принятия решения об отсутствии в действиях члена Ассоциации нарушений предмета проверки (признания как лицо полностью соответствующего предмету

проверки) или отказе в передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, в связи с полным устранением выявленных нарушений, ответственное лицо:

1) вкладывает материалы проверки в дело члена Ассоциации, Плановая проверка в этом случае, считается закрытой, а член Ассоциации признаётся соответствующим условиям членства в Ассоциации;

2) вносит соответствующую информацию в реестр членов Ассоциации.

18.11. В случае принятия решения об отказе в передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, в связи с частичным устранением выявленных нарушений и поручения Генеральному директору Ассоциации взятия, не устранённого вопроса на «контроль» ответственное лицо контролирует исполнение данного вопроса до полного его устранения.

18.12. При этом в случае устранения членом Ассоциации взятого на «контроль» вопроса (ов) ответственное лицо:

а) информирует об этом Генерального директора Ассоциации;

б) материал проверки, вкладывается в дело члена Ассоциации, Плановая проверка в этом случае считается закрытой;

в) вносит соответствующую информацию в реестр членов Ассоциации.

18.13. При этом в случае не устранения членом Ассоциации в разумные сроки взятого на «контроль» вопроса ответственное лицо:

а) информирует об этом Генерального директора Ассоциации;

б) рекомендует направить материал проверки в Дисциплинарную комиссию для дисциплинарного производства;

в) вносит соответствующую информацию в реестр членов Ассоциации.

18.14. В случае принятия решения об отказе в передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в связи с ликвидацией юридического лица (смерти индивидуального предпринимателя) или подачей лицом, в отношении которого проводилась проверка, заявления о добровольном выходе из состава Ассоциации (прекращение его членства в Ассоциации) ответственное лицо материал проверки, вкладывает в дело члена Ассоциации, а дело члена Ассоциации передаётся в архив для дальнейшего хранения.

18.15. В случае необходимости при обращении проверяемого лица в Ассоциацию, ему выдается соответствующая выписка из соответствующего протокола заседания Контрольной комиссии Ассоциации.

18.16. Если член Ассоциации не удовлетворен результатом рассмотрения материала проверки, то он вправе обратиться в Совет Ассоциации, через Генерального директора Ассоциации.

18.17. Заявление рассматривается Советом Ассоциации в течение 5-ти рабочих дней, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

а) об отмене решения Контрольной комиссии Ассоциации;

б) об оставлении решения Контрольной комиссии Ассоциации без изменения.

18.18. Рассмотрение заявления осуществляется с участием заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в обязательном порядке, а при неявке заявителя (уполномоченного представителя заявителя), надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения, его вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие.

18.19. О принятом решении ответственное лицо уведомляет лицо в отношении, которого принято соответствующее решение, любым доступным способом, в случае его отсутствия на заседании.

18.20. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение 5-ти (пяти) рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

18.21. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора.

18.22. Член Ассоциации обязан устранить нарушения в кратчайшие сроки, о чем обязан уведомить Ассоциацию, направив соответствующие документы Генеральному директору Ассоциации.

18.23. Ответственное лицо также вправе самостоятельно сообщить о выполнении членом Ассоциации соответствующих действия направленных на устранение нарушения (й) либо устранение членом Ассоциации выявленного (ых) нарушения (ий).

18.24. Ответственное лицо информирует Генерального директора Ассоциации обо всех действия (бездействиях) члена Ассоциации, в рамках контрольных действий по материалам проверок.

18.25. Генеральный директор Ассоциации при поступлении документа (ов) предусмотренных п.п.18.22-18.23. настоящего Положения направляет их для проведения проверки в рамках не закрытой плановой проверки.

18.26. Ответственное лицо в данном случае осуществляет проверку поданных документов в общем порядке, а по результату докладывает Генеральному директору докладной запиской, в котором указываются ранее выявленные нарушения, что конкретно устранено или не устранено, членом Ассоциации, а в выводах указывает уточненные нарушения либо сведения о полном устранении выявленных нарушений либо сведения о каких-либо действиях направленных членом Ассоциации на устранение нарушений.

18.27. В указанных случаях при проведении проверки предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в соответствующих решениях.

18.28. Докладная записка вместе с поданными документами приобщаются к материалам проверки, и рассматривается по существу в совокупности с другими документами проверки соответствующим органом.

18.29. В этом случае порядок принятия решений, порядок действия ответственного лица по результатам принятого решения осуществляются в соответствии с настоящей главой.

19. Внеплановая проверка

19.1. Проверка, которая проводится вне Плана проверок членом Ассоциации, является внеплановой проверкой.

19.2. Внеплановая проверка осуществляется по правилам, установленным для проведения Плановой проверки, с учетом требований установленных настоящей главой.

19.3. Внеплановая проверка проводится:

а) на основании Приказа Генерального директора Ассоциации, по форме утверждённой *Приложением №9*;

б) в упрощенном порядке, без издания Приказа Генерального директора Ассоциации.

19.4. Основанием для проведения вне плановой проверки являются:

а) любые юридические значимые действия (бездействия) члена (кандидата в члены) Ассоциации, установленные внутренними документами Ассоциации;

б) любая информация, поступающая в Ассоциацию или полученная ответственными лицами из открытых источников указывающая на нарушение членами Ассоциации:

1) требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

2) требований, установленных в СТО НОСТРОЙ;

3) требований стандартов Ассоциации, за исключением СТО НОСТРОЙ;

4) условий членства в Ассоциации;

5) внутренних документов Ассоциации;

б) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

7) обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в том числе:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства.

19.5. Внеплановая проверка на основании Приказа Генерального директора Ассоциации проводится в случаях, если возникает необходимость в дополнительном истребовании, изучении и проверке информации послужившей основанием его проведения, а по результатам его проведения составляет Акт внеплановой проверки по форме установленной *Приложением №10*.

19.5. Внеплановая проверка в упрощенном порядке проводится, в случае если не возникает необходимость в дополнительном истребовании, изучении и проверке информации послужившей основанием его проведения, а по результатам проверки составляется докладная записка.

19.6. Срок проведения внеплановой проверки по общему правилу осуществляется, как и для плановой проверки, за исключением, если иные сроки указаны в соответствующих внутренних документах Ассоциации.

19.7. Порядок рассмотрения и принятия решения по результатам внеплановой проверки осуществляется в порядке установленном настоящим Положением и (или) внутренними документами Ассоциации соответствующим органом в обязанности которого входит принятие того или иного решения в соответствии с Положением об этих органах.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведения о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

20.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за их принятие проголосовало более половины голосов членов, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации-Совета А СРО РОСА присутствующих на заседании.

20.3. После вступления в силу настоящего Положения на основании решения Общего собрания членов А СРО РОСА от «26» апреля 2019 года №18/6.9 признать утратившим силу «Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утверждённого решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» «10» июля 2018 года №17/3.

20.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то данные пункт утрачивают силу и до момента соответствующих изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства.

СОГЛАСОВАНО

Решением Контрольной комиссии
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
Протоколом от «___» _____ 20___ года №___
Председатель Контрольной комиссии А СРО РОСА

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)



Приложение №1
к Положению о контроле А СРО РОСА
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
Протоколом от «___» _____ 20___ года №___
Председатель Совета А СРО РОСА

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

ПЛАН

проверок членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании»
на 20___ год

РСО-Алания, гор. Владикавказ, 20___ год

28

№п/п	полное или сокращенное наименование члена Ассоциации, реестровый номер записи, ОГРН	срок проверки	место нахождения (его адрес), адрес электронной почты	предмет проверки
1.				

РАЗРАБОТАН

_____ (должность лица его разработанного)

_____ (подпись, фамилия инициалы)

ОДОБРЕН и ПРЕДСТАВЛЕН
Генеральным директором
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

«___» _____ 20___ год



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)

Распоряжение № _____

«___» _____ 20__ год

гор. Владикавказ

«Об утверждении Графика
проведения плановых проверок членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
на _____ 20__ год»
(соответствующий месяц)

Во исполнение Решения Совета А СРО РОСА от «___» _____ 20__ года № _____
«Об утверждении «Плана проверок членов А СРО РОСА на 20__ год», п.4.5.18. «Положения о
контроле за деятельностью членов А СРО РОСА», а также Устава Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании»,

1. Утвердить «График проведения плановых проверок членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» на
_____ месяц 20__ год».

2. Довести содержание Распоряжения до работников Исполнительной дирекции
Ассоциации и членов Ассоциации в части касающегося.

3. Бухгалтерии, при необходимости, обеспечить выделение финансовых средств, для
исполнения «Графика проведения плановых проверок членов Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Республиканское объединение строителей Алании» на _____ месяц 20__
год».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20__ год

гор. Владикавказ

«О проведении плановой проверки
организационно-правовая форма, наименование проверяемого юридического лица
(ОГРН) или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)»

Во исполнение требований статьи 55-13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с «Положением о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА», «Планом проверок членов А СРО РОСА на 20__ год» и «Графиком проведения плановых проверок членов А СРО РОСА на ____ месяц 20__ года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ год провести плановую проверку _____.

(организационно-правовая форма, наименование проверяемого лица (ОГРН) или фамилия инициалы ИП (ОГРНИП))

2. Установить предметом контроля, при проведении проверки соблюдение Обществом (индивидуальным предпринимателем):

1) *требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;*

2) *требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.*

3) *требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов;*

4) *иных внутренних документов Ассоциации;*

5) *условий членства в Ассоциации;*

6) *соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда заключённых с использованием конкурентных способов заключения договоров;*

7) *обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в каждом конкретном случае указывается тот или иной предмет проверки).*

3. Ответственным за проведение проверки определить _____.

(должность фамилия и инициалы ответственного лица)

4. Ответственному лицу, Акт проверки представить мне на утверждение в течение 3-х рабочих дней после окончания проверки.

5. Бухгалтерии, при необходимости, обеспечить выделение финансовых средств, для проведение проверки.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Ассоциация

«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)

ОГРН 108150000801, ИНН 1515918308

СРО-С-159-25122009

Россия, 362002,

Республика Северная Осетия-Алания,

г. Владикавказ, ул. Чкалова, дом 41, корпус «А»

телефон/факс (8-867-2) 51-91-46; 51-91-28, 51-99-02

email: info@npsrorosa.ru, <http://www.npsrorosa.ru>

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Кому (куда):

ЗАПРОС об истребовании документов

В соответствии п.8.8. «Положения о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА», в соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до прошу Вас срок до « ____ » _____ 20__ г. представить (подготовить) следующие необходимые для проведения проверки сведения и документы, а также провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения и выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

№п/п	Наименование документов	Примечание
1		
2		
3		

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)
ОГРН 1081500000801, ИНН 1515918308
СРО-С-159-25122009

Россия, 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, дом 41, корпус «А»
телефон/факс (8-867-2) 51-91-46; 51-91-28, 51-99-02
email: info@npsrorosa.ru, www.npsrorosa.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20__ год
На № _____ от « ____ » _____ 20__ год

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор А СРО РОСА
_____ фамилия инициалы
« ____ » _____ 20__ год

АКТ плановой проверки

_____ организационно-правовая форма, наименование проверяемого юридического лица (ОГРН)
или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
« ____ » _____ 20__ год _____ гор. Владикавказ

Основание проведения проверки: План проверок членов А СРО РОСА на 20__ год,
Приказ Генерального директора А СРО РОСА от « ____ » _____ 20__ года № ____ и
Распоряжение Генерального директора А СРО РОСА от « ____ » _____ 20__ года № ____.

Срок проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ год.

Вид проверки: плановая.

Форма проверки: документарная (и (или) выездная).

Адрес места нахождения: _____.

Предмет контроля: соблюдение _____
организационно-правовая форма, наименование проверяемого юридического лица (ОГРН) или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (далее по тексту – сокращенное наименование),

1) *требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;*

2) *требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.*

3) *требований стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов;*

4) *иных внутренних документов Ассоциации;*

5) *условий членства в Ассоциации;*

6) *соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда заключённых с использованием конкурентных способов заключения договоров;*

7) *обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в каждом конкретном случае указывается тот или иной предмет проверки).*

Проверка проводится на основании и в соответствии с: Градостроительным кодексом РФ, Уставом А СРО РОСА, «Положением о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА», «Положение о членстве в А СРО РОСА, в том числе о требованиях к своим членам, выполняющие (планирующие выполнять) работы по строительству, реконструкции и

капитальному ремонту объектов капитального строительства, особо опасных, технический сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, а также о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту «Положение о членстве в А СРО РОСА»), стандартов, в том числе квалификационных стандартов и иных внутренних документов А СРО РОСА.

С указанными документами можно ознакомиться на сайте Ассоциации - www.npsrorosa.ru.

В ходе проверки установлено:

Результаты проверки:

Рекомендации по результатам проверки органам управления А СРО РОСА:

Рекомендации по результатам проверки проверяемому лицу:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹: 1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, член Ассоциации, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений, приложив к нему документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию, мне разъяснено.

С Актом проверки ознакомлен, возражения по Акту проверки не имею (имею на _____ листах, прилагается) *(не нужно зачеркнуть)*.

_____ (должность проверяемого лица, ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий, в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства				
№	наименование фактора риска	категория риска	значимость	допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1.	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
1.1.	Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	1 (один) факт на сумму менее 1 млн. руб.
		средний риск	3	1 (один) факт на сумму от 1 до 5 млн. руб.
		значительный риск	4	1 (один) факт на сумму от 5 до 10 млн. руб.
		высокий риск	5	1 (один) факт на сумму от 10 до 30 млн. руб.
		чрезвычайно высокий риск	6	1 (один) и более фактов на сумму более 30 млн. руб.
1.2.	Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 1 млн. руб.
		средний риск	3	не более 5 млн. руб.
		значительный риск	4	не более 10 млн. руб.
		высокий риск	5	не более 30 млн. руб.
		чрезвычайно высокий риск	6	более 30 млн. руб.
2.	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	низкий риск	1	наличие всех необходимых систем контроля
		умеренный риск	2	отсутствие сертифицированной системы менеджмента качества
		средний риск	3	отсутствие системы менеджмента качества
		значительный риск	4	отсутствие мероприятий, направленных на предотвращение возможных нарушений, недостатков и недобросовестных действий
		высокий риск	5	отсутствие организации внутреннего (производственного) контроля качества и ТБ
		чрезвычайно высокий риск	6	отсутствие ответственных за осуществлением строительного контроля

3.	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда	низкий риск	1	простой, 1 (первый) и (или) простой уровень ответственности ВВ и отсутствие уровня ответственности ОДО
		умеренный риск	2	1 (первый) или простой уровень ответственности ВВ и 1 (первый) уровень ответственности ОДО
		средний риск	3	2 (второй) уровень ответственности ВВ и 1 (первый) или 2 (второй) уровень ответственности ОДО
		значительный риск	4	3 (третий) уровень ответственности ВВ и 1 (первый), 2 (второй) или 3 (третий) уровень ответственности ОДО
		высокий риск	5	4 (четвертый) уровень ответственности ВВ и 1 (первый), 2 (второй), 3 (третий) или 4 (четвертый) уровень ответственности ОДО
		чрезвычайно высокий риск	6	5 (пятый) уровень ответственности ВВ и 1 (первый), 2 (второй), 3 (третий), 4 (четвертый) и 5 (пятый) уровень ответственности ОДО

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

№	наименование фактора риска	категория риска	значимость	допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1.	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	1 раз
		средний риск	3	2 раза
		значительный риск	4	3 раза
		высокий риск	5	4 раза
		чрезвычайно высокий риск	6	более 4 раз
2.	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	1 раз
		средний риск	3	2 раза
		значительный риск	4	3 раза
		высокий риск	5	4 раза
		чрезвычайно высокий риск	6	более 4 раз
3.	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	1 раз
		средний риск	3	2 раза
		значительный риск	4	3 раза
		высокий риск	5	4 раза
		чрезвычайно высокий риск	6	более 4 раз
4.	наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2 раз
		средний риск	3	не более 4 раз
		значительный риск	4	не более 6 раз
		высокий риск	5	не более 8 раз
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз
5.	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2 раз
		средний риск	3	не более 4 раз
		значительный риск	4	не более 6 раз
		высокий риск	5	не более 8 раз
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз
6.	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2 раз
		средний риск	3	не более 4 раз
		значительный	4	не более 6 раз

		риск		
		высокий риск	5	не более 8 раз
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз
7.	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2 раз
		средний риск	3	не более 4 раз
		значительный риск	4	не более 6 раз
		высокий риск	5	не более 8 раз
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз
8.	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2 раз
		средний риск	3	не более 4 раз
		значительный риск	4	не более 6 раз
		высокий риск	5	не более 8 раз
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз
9.	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	1 раз
		средний риск	3	2 раза
		значительный риск	4	3 раза
		высокий риск	5	4 раза
		чрезвычайно высокий риск	6	более 4 раз
10.	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2 раз
		средний риск	3	не более 4 раз
		значительный риск	4	не более 6 раз
		высокий риск	5	не более 8 раз
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз

(наименование организации, индивидуального предпринимателя (фирменный бланк при наличии))

П Р И К А З №

«__» _____ 20__ год

гор.

О внедрении стандартов на процессы
выполнения работ по строительству,
реконструкции, капитальному
ремонту объектов капитального
строительства, утвержденных Ассоциацией
«Национальное объединение строителей»

В целях исполнения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «__» _____ 20__ года Стандарты на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее по тексту СТО НОСТРОЙ) согласно Приложения №1 к настоящему Приказу.

2. Для проведения организационно-технических мероприятий по внедрению СТО НОСТРОЙ создать рабочую группу в следующем составе:

2.1. (должность, Ф.И.О.)

2.2. (должность, Ф.И.О.)

2.3. (должность, Ф.И.О.)

3. Руководителем рабочей группы назначить: (должность, Ф.И.О.)

4. Руководителю рабочей группы, ответственному за внедрение Стандартов НОСТРОЙ (должность, Ф.И.О.) обеспечить выполнение всех организационно-технических мероприятий, предусмотренных планом до «__» _____ 20__ года.

5. Руководителям структурных подразделений (филиалов), инженерам, производителям работ, мастерам, иным работникам Общества обеспечить реализации мероприятий по внедрению СТО НОСТРОЙ, в том числе организовать и производить работы в соответствии с требованиями СТО НОСТРОЙ, утвержденных в п.1 настоящего Приказа.

6. Руководителю (начальнику) производственно-технического отдела или должности, Ф.И.О. организации:

-внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;

-довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций информацию о необходимости проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие СТО НОСТРОЙ;

-обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов;

- обеспечить получение и выполнить рассылку СТО НОСТРОЙ всем структурным подразделениям и субподрядным организациям по списку.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность лица, индивидуальный предприниматель)

(МП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СТО НОСТРОЙ			
№ п/п	Обозначение	Наименование стандарта	Поправки, изменения, сокращения
1.	СТО НОСТРОЙ <u>2.33.51-2011</u>	Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ	<u>Поправка</u> к СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011 от 02.06.2017
2.	СТО НОСТРОЙ <u>2.33.52-2011</u>	Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство	<u>Поправка</u> к СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 от 02.06.2017
3.	СТО НОСТРОЙ <u>2.33.53-2011</u>	Организация строительного производства. Снос (демонтаж) зданий и сооружений	<u>Поправка</u> к СТО НОСТРОЙ 2.33.53-2011 от 02.06.2017
4.	СТО НОСТРОЙ <u>2.33.120-2013</u>	Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Правила производства работ. Правила приемки и методы контроля	
5.	СТО НОСТРОЙ <u>2.33.86-2013</u>	Организация строительного производства. Промышленное строительство. Реконструкция зданий и сооружений	<u>Поправка</u> к СТО НОСТРОЙ 2.33.86-2013 от 02.06.2017
6.	СТО НОСТРОЙ <u>2.20.149-2014</u>	Организация строительства и реконструкции объектов электросетевого хозяйства. Общие требования	<u>Поправка</u> к СТО НОСТРОЙ 2.20.149-2014 от 02.06.2017



**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алалии»
(А СРО РОСА)**

ПРИКАЗ № _____

«___» _____ 20__ год

гор. Владикавказ

«О проведении внеплановой проверки
организационно-правовая форма, наименование проверяемого юридического лица
(ОГРН) или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)»

Во исполнения распоряжения генерального директора А СРО РОСА и п. _____
«Положения о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА» (соответствующей нормы), а
также _____ (соответствующей нормы) Градостроительного кодекса Российской
Федерации, и заявления (сообщения, обращения, жалобы и т.д.) организационно-правовая
форма, наименование юридического лица (ОГРН) или фамилия инициалы индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП), поступившего «___» _____ 20__ года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ год провести внеплановую документарную проверку _____
(организационно-правовая форма, наименование проверяемого лица (ОГРН) или фамилия инициалы ИП (ОГРНИП))
2. Установить предметом контроля, при проведении проверки, соответствие поданных Обществом (индивидуальным предпринимателем) требованиям условиям членства в А СРО РОСА (оставить необходимое, либо указать иной предмет проверки).
3. Ответственным за проведение проверки определить _____
(должность фамилия и инициалы ответственного лица)
4. В случае если при проведении документарной проверки не представилось возможным определить в полном объеме соответствие организационно-правовая форма, наименование проверяемого лица (ОГРН) или фамилия инициалы ИП (ОГРНИП) (члена Ассоциации) предмету контроля, провести внеплановую выездную проверки не более 5(пяти) рабочих дней.
5. Ответственному лицу, Акт проверки представить мне на утверждение в течение 3-х рабочих дней после окончания проверки.
6. Бухгалтерии, при необходимости, обеспечить выделение финансовых средств, для проведение проверки.
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)

ОГРН 1081500000801, ИНН 1515918308

СРО-С-159-25122009

Россия, 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 41^а

телефон/факс (8-867-2) 51-91-46; 51-91-28, 51-99-02

email: info@npsrorosa.ru, www.npsrorosa.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20__ год
На № _____ от « ____ » _____ 20__ год

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор А СРО РОСА
_____ фамилия инициалы
« ____ » _____ 20__ год

АКТ внеплановой проверки

_____ организационно-правовая форма, наименование проверяемого юридического лица (ОГРН)
или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

« ____ » _____ 20__ год

гор. Владикавказ

Основание проведения проверки: заявления (сообщения, обращения, жалобы и т.д.) организационно-правовая форма, наименование юридического лица (ОГРН) или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), Приказ Генерального директора А СРО РОСА от « ____ » _____ 20__ года № ____.

Срок проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ год.

Вид проверки: внеплановая (полная или не полная проверка).

Форма проверки: документарная (выездная).

Адрес места нахождения: _____.

Предмет контроля: соответствие _____

организационно-правовая форма, наименование проверяемого юридического лица (ОГРН) или фамилия инициалы индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (далее по тексту – сокращенное наименование), предмету проверки установленного соответствующим Приказом.

Проверка проводится на основании и в соответствии с: Градостроительным кодексом РФ, Уставом А СРО РОСА, «Положением о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА», «Положение о членстве в А СРО РОСА, в том числе о требованиях к своим членам, выполняющие (планирующие выполнять) работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, особо опасных, технический сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, а также о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту «Положение о членстве в А СРО РОСА»), стандартов, в том числе квалификационных стандартов и иных внутренних документов А СРО РОСА.

С указанными документами можно ознакомиться на сайте А СРО РОСА - www.npsrorosa.ru.

В ходе проверки установлено:

Результаты проверки:

Рекомендации по результатам проверки органам управления А СРО РОСА:

Рекомендации по результатам проверки проверяемому лицу:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения²: 1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, член Ассоциации, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений, приложив к нему документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию, мне разъяснено.

С Актом проверки ознакомлен, возражения по Акту проверки не имею (имею на _____ листах, прилагается) *(не нужно зачеркнуть)*.

(должность проверяемого лица, ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

² Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

