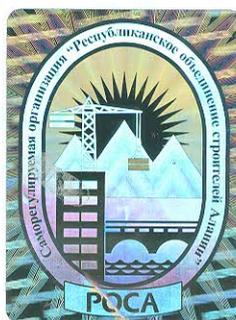


УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
протоколом от «26» апреля 2019 года №18/6.3.

Председательствующий
Председатель Совета А СРО РОСА
Ф.А. Ибрагимов



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(в новой редакции)

Содержание

| | |
|---|----|
| Сведения о Положении | 3 |
| Предисловие | 4 |
| 1. Общие положения | 5 |
| 2. Регистрационный номер члена Ассоциации | 7 |
| 3. Идентификационные сведения члена Ассоциации | 8 |
| 4. Сведения о наличии у члена Ассоциации право выполнение работ | 9 |
| 5. Сведения о размере взноса и уровня ответственности КФ ВВ | 9 |
| 6. Сведения о размере взноса и уровни ответственности КФ ОДО | 10 |
| 7. Сведения о соответствии члена Ассоциации | 10 |
| 8. Сведения о результатах проведенных Ассоциации проверок | 10 |
| 9. Сведения о приостановление (возобновление) право | 10 |
| 10. Сведения о прекращении членства | 10 |
| 11. Сведения о страховании | 11 |
| 12. Порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации | 11 |
| 13. Предоставление информации | 12 |
| 14. Заключительные положения | 13 |

Сведения о Положении

1. Разработано: Исполнительной дирекцией Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).
2. Внесено: Генеральным директором Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).
3. Одобрено и рекомендовано для утверждения: Советом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от «16» апреля 2019 года №7(295)/9.
4. Утверждено и введено в действие: Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от «26» апреля 2019 года №18/6.3.
5. Вводятся взамен: «Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» «22» декабря 2016 года №11/7 (с изменения от 06.03.2017 года №12/4).
6. Сведения о ранее принятых документах:
 - 6.1. «Положение о порядке ведения реестра членов НП СРО РОСА», утвержденное решением Совета НП СРО РОСА от 19.12.2008 года №1 (с изменениями от 01.06.2010 года №21/3);
 - 6.2. «Положение о порядке выдачи выписок и иных сведений из реестра членов НП СРО РОСА» утвержденного решением Совета НП СРО РОСА от 24.01.2011 года № 46/3;
 - 6.3. «Положение о порядке выдачи выписки и иных сведений из реестра членов НП СРО РОСА» утвержденного решением Совета НП СРО РОСА от 12.08.2010 года №29/4;
 - 6.4. «Инструкция о порядке заполнения выписок и иных сведений из реестра НП СРО РОСА» утвержденного решением Совета НП СРО РОСА от 02.03.2011 года №51/4 (с изменениями от 16.05.2011 года №60/3);
 - 6.5. «Положения о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденного решением Совета А СРО РОСА от 11.06.2015 года №7(171)/8 (с изменениями от 30.08.2016 года №13(197)/4), от 30.09.2016 года №17(201)/6);
 - 6.6. «Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» 22.12.2016 года №11/7 (с изменения от 06.03.2017 года №12/4).

Предисловие

Настоящее «Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Положение») является внутренним локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждению которого вменено Ассоциации.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления информации членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам, порядок заполнения выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации.

Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее по тексту ГрК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации №191-ФЗ «О введении в действия Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2016 года №970 «О требованиях к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационных фондов саморегулируемых организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее по тексту «Постановление Правительство РФ №970»);
- Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 года №86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»;
- Уставом Ассоциации;
- Унифицированным «Положения о порядке ведения реестра членов саморегулируемой организации» разработанным Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – НОСТРОЙ).

1. Общие положения

1.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.2. Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций с размещением Ассоциацией реестра своих членов на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет состав основных сведений о члене Ассоциации, порядок его формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Ассоциации, а также порядок выдачи выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации и порядок их заполнения.

1.4. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

1.5. В день вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации А СРО РОСА:

- 1) присваивает регистрационный номер;
- 2) размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет»;
- 3) вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 4) направляет в НОСТРОЙ, уведомление о принятом решении.

1.6. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации А СРО РОСА в день принятия такого решения:

- 1) размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет»;
- 2) вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре;
- 3) направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

1.7. Ассоциация в день поступления в нее заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации:

- 1) вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства;
- 2) в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОСТРОЙ уведомление об этом.

1.8. В реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения вносятся сведения:

- 1) о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- 2) о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;

3) об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;

4) об изменении уровня ответственности члена Ассоциации предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, планируемые к заключению (заключённые) с использованием конкурентных способов их заключения;

5) сведения о приостановлении и о возобновлении членства в Ассоциации.

1.9. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения в отношении каждого своего члена:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации в реестр членов А СРО РОСА;
- 2) дата его регистрации в реестре членов А СРО РОСА;

- 3) дата и номер решения о приеме в члены А СРО РОСА;
- 4) дата вступления в силу решения о приеме в члены А СРО РОСА;
- 5) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления его деятельности;
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, адрес место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и его должность, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица и его должность;
- 6) сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкцию, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;
- 7) дата возникновения права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- 8) дата возникновения права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;
- 9) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации (далее по тексту - КФ ВВ А СРО РОСА), который внесен членом Ассоциации;
- 10) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ВВ А СРО РОСА;
- 11) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (далее по тексту - КФ ОДО А СРО РОСА), который внесен членом Ассоциации;
- 12) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, планируемые к заключению (заключённые) с использованием конкурентных способов их заключения, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ОДО А СРО РОСА;
- 13) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 14) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 15) сведения о приостановлении права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, с указанием даты, номера и органа принявшего решения;
- 16) сведения о возобновлении право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства с указанием даты, номера и органа принявшего решение;
- 17) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации с указанием даты и основание его прекращение;

18) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

19) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации.

1.10. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в настоящем Положении, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

1.11. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

1.12. Ассоциация вправе при получении либо поступления в Ассоциацию информации о наступлении событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, самостоятельно внести эти изменения в реестр члена А СРО РОСА.

1.13. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в области строительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Порядок размещения реестра членов Ассоциации в сети «Интернет» регламентирован «Положением Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов».

1.15. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата регистрации в реестре членов Ассоциации

2.1. Регистрационный номер члена Ассоциации, это номер, присваиваемый члену Ассоциации при внесении сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

2.2. Регистрационный номер члена Ассоциации соответствует порядковому номеру в реестре членов Ассоциации и присваивается по мере принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

2.3. В случае, если член Ассоциации прекратит свое членство в Ассоциации, то оставшийся номер не присваивается и остается за прекратившим членом Ассоциации.

2.4. Дата регистрации в реестре членов Ассоциации это сведения о дне, месяце и годе регистрации в числовом обозначении, соответствующий дате внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

2.5. Дата и номер решения о приеме в члены Ассоциации, это сведения о дате принятия решения соответствующим органом управления решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и номера соответствующего протокола.

2.6. Дата вступления в силу решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, это сведения о дате вступления в силу решения

соответствующего органа управления, в порядке установленного внутренними документами Ассоциации.

2.7. Дата вступления в силу решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации не может быть ранее даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации и ранее уплаты в установленный срок, установленных во внутренних документах соответствующих взносов.

3. Идентификационные сведения члена Ассоциации

3.1. Для индивидуального предпринимателя

3.1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения, указываемое в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Адрес регистрации и паспортные данные, сведения, указываемые в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Номера контактных телефонов, адрес электронной почты сведения, указываемые самим индивидуальным предпринимателем в поданных в Ассоциацию документах.

3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика, сведения, указываемые на основании соответствующего документа о постановке на учет в налоговом органе либо соответствующей выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.1.5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения, указываемые на основании документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо соответствующей выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.1.6. Адрес места фактического осуществления деятельности, сведения, указываемые самим индивидуальным предпринимателем в поданных в Ассоциацию документах.

3.1.7. Адрес места фактического осуществления деятельности и адрес место регистрации индивидуального предпринимателя могут совпадать.

3.2. Для юридического лица

3.2. Полное и в случае если имеется сокращенное наименование юридического лица, сведения, указываемые в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации;

3.2.1. Идентификационный номер налогоплательщика, сведения, указываемое на основании соответствующего документа о постановке на учет в налоговом органе либо соответствующей выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица и дата государственной регистрации юридического лица, сведения, указываемые на основании документа о государственной регистрации юридического лица либо соответствующей выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.3. Адрес место нахождения юридического лица сведения, указываемые в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации либо из выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.4. Номера контактных телефонов, адрес электронной почты сведения, указываемые юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах.

3.2.5. Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также наименования соответствующих

должностей указываемое юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах либо из выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

4.1. Наличие у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства это сведения о праве члена Ассоциации выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

4.2. Дата возникновения такого права это сведения, указанное в решение соответствующего органа управления Ассоциации о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства соответствующего члена Ассоциации с даты вступления в силу решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и даты внесения соответствующей записи в реестр членов Ассоциации.

4.3. Для членов Ассоциации, вступившие в Ассоциацию до 01.07.2017 года дата возникновения данного права считается дата выдачи Ассоциацией первого Свидетельство о допуске на соответствующие виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

4.4. Наличие у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии это сведения о праве члена Ассоциации выполнять соответствующие работы в отношении указанных объектов капитального строительства.

4.5. Дата возникновения такого право это сведения, указанное в решение соответствующего органа управления Ассоциации о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в отношении указанных объектов капитального строительства соответствующего члена Ассоциации с даты вступления в силу соответствующего решения и даты внесения соответствующей записи в реестр членов Ассоциации.

4.6. Для членов Ассоциации, вступившие в Ассоциацию до 01.07.2017 года дата возникновения данного права в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии считается датой выдачи Ассоциацией первого Свидетельство о допуске на соответствующие виды и категории работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, если соответствующим решением право не прекращено.

5. Сведения о размере взноса в КФ ВВ А СРО РОСА, который внесен членом Ассоциации и об уровне его ответственности

5.1. Размер внесенного членом Ассоциации взноса в КФ ВВ А СРО РОСА, это денежная сумма, выраженная рублевым эквиваленте, соответствующая фактически поступившему, на соответствующий счет Ассоциации, денежных средств в размере указанного в «Положение о КФ ВВ А СРО РОСА».

5.2. Уровень ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ВВ А СРО РОСА и к которому последний заявился, это сведения об уровне его ответственности в соответствие с «Положением о КФ ВВ А СРО РОСА».

6. Сведения о размере взноса в КФ ОДО А СРО РОСА, который внесен членом Ассоциации и об уровне его ответственности

6.1. Размер внесенного членом Ассоциации взноса в КФ ОДО А СРО РОСА, это денежная сумма, выраженная в рублевом эквиваленте, соответствующая фактически поступившему, на соответствующий счет Ассоциации, денежных средств в размере указанного в «Положение о КФ ОДО А СРО РОСА».

6.2. Уровень ответственности члена Ассоциации по предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, планируемые к заключению (заключённые) с использованием конкурентных способов их заключения, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ОДО А СРО РОСА и к которому последний заявился, это сведение об уровне его ответственности в соответствии с «Положением о КФ ОДО А СРО РОСА».

7. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации

7.1. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

8. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались)

8.1. Ассоциация осуществляет проверку членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, и вносит сведения о результатах таких проверок в реестр членов Ассоциации.

8.2. В случае если в отношении члена Ассоциации применяется мера дисциплинарного воздействия и (или) иного взыскания эта информация подлежит размещению в реестре членов Ассоциации, порядок его внесения определяется соответствующим внутренним документом Ассоциации.

8.3. Порядок и состав сведений о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) установлено соответствующим внутренним документом Ассоциации.

9. Сведения о приостановлении, о возобновлении права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

9.1. Сведения о приостановлении право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства это сведения с указанием даты, срока приостановления, органа управления Ассоциации принявшего данное решение с указанием его реквизитов (номера), а также причины и (или) основания приостановления.

9.2. Сведения о возобновлении право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства это сведения с указанием даты возобновления, органа управления Ассоциации принявшего данное решение с указанием его реквизитов (номера), а также причины и (или) основания возобновления.

10. Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации

10.1. Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, это информация с указанием сведений о дате прекращения членства в Ассоциации, о причинах и (или) об основаниях такого прекращения, органа управления Ассоциации принявшего соответствующее решение с указанием его реквизитов (номера).

11. Сведения о страховании

11.1. В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства вносятся сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

11.2. В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение договора строительного подряда вносятся сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации.

12. Порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации

12.1. Реестр членов Ассоциации ведется в электронной форме с использованием платформы программного обеспечения **1С: Предприятие**, конфигурация: **Электронный реестр членов СРО**.

12.2. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за ведение и содержание реестра членов Ассоциации, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

12.3. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

12.4. В случае утери реестра членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации обязан уведомить об этом Совет Ассоциации в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра членов Ассоциации и принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре членов Ассоциации в десятидневный срок с момента утери.

12.5. Сведения в реестр членов Ассоциации, установленные настоящим Положением, вносятся уполномоченным, Генеральным директором Ассоциации, лицом по ведению реестра членов Ассоциации (далее по тексту – «уполномоченное лицо») из числа работников Исполнительной дирекции Ассоциации, в обязанности которого вменено осуществления данной деятельности.

12.6. В случае наступления юридически значимых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, Ассоциация, после проведения проверки, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации и принятия решения, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, передает все документы уполномоченному лицу.

12.7. В случае наступления юридически значимых событий, не требующих проверки, но влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, Ассоциация, после получения соответствующей информации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, передает все документы уполномоченному лицу.

12.8. Уполномоченное лицо вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями (в случае необходимости) и НОСТРОЙ на бумажном и электронном носителях.

13. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации

13.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в отношении конкретного члена Ассоциации, предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемых организаций по запросам граждан и юридических лиц.

13.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

13.3. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

13.4. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями, а порядок его заполнения утверждается Советом Ассоциации.

13.5 Ассоциация обязана предоставить, по запросу заинтересованного лица, выписку и иные сведения из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

13.6. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

13.7. Предоставление выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации (далее по тексту – «выписки») осуществляются Генеральным директором Ассоциации в порядке и пределах, установленных настоящим Положением.

13.8. Выдача выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации осуществляется в следующем порядке:

- а) непосредственно на руки под личную подпись;
- б) почтовым отправлением с уведомлением;
- в) направлен посредством электронной почты на адрес электронной почты указанного в реестре членов А СРО РОСА либо в заявлении о выдаче выписки;

13.9. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации на руки члену Ассоциации необходимо предъявить любой документ, удостоверяющий личность.

13.10. В случае получения указанных сведений из реестра доверенным лицом необходимо представить документ по форме, установленной действующим законодательством либо внутренними документами Ассоциации (доверенность).

13.11. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации по почте в запросе необходимо указать почтовый адрес заявителя.

13.12. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации по электронной почте в запросе необходимо указать почтовый адрес заявителя, а при отсутствии выписки направляется на адрес электронной почты члена Ассоциации указанного в реестре членов Ассоциации.

13.13. Документы, подготовленные на запросы, поступившие почтовым отправлением, а также неистребованные в указанный для выдачи запроса срок, отправляются почтовой корреспонденцией заявителю по указанному им почтовому адресу, а запросы члена Ассоциации, вместе с копии выписки либо второго экземпляра выписки, после их выдачи, вкладывается в дела члена А СРО РОСА.

13.14. В случае невозможности идентификации получателя запрос не подлежит исполнению.

13.15. Выписки и иные сведения из реестра регистрируются в Журнале учета выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации, по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

13.16. При отсутствии в реестре сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса дает Уведомление

об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации по форме установленной Генеральным директором Ассоциации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу, со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее дня вступления в силу Устава Ассоциации, в новой редакции принятого решением Общего собрания членов А СРО РОСА от «26» апреля 2019 года №18.

14.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации.

14.3. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» 22.12.2016 года №11/7 (с изменения от 06.03.2017 года №12/4).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (71124400) д.

Генеральный директор
Ассоциации



Саморегулируемая организация
Республиканское объединение
строителей Алании»

Ф.Г.Кудзоев

22
апрель

2019 г.