*УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Общего Собрания членов   
Протоколом от 14 сентября 2009 года №2*

*Внесены изменения и дополнения   
Протоколом Общего Собрания членов  
от 28 мая 2010г. № 2/10*

*Внесены изменения и дополнения   
Протоколом Общего Собрания членов  
Некоммерческого партнерства   
«Саморегулируемой организации  
«Республиканское объединение строителей Алании»*

**ПРАВИЛА   
контроля в области саморегулирования   
Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация   
«Республиканское объединение строителей Алании»**(в новой редакции)

**Предисловие**

Настоящие Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту - «Партнерство») являются локальным нормативным правовым актом Партнерства, обязанность по разработке и утверждение которого вменено саморегулируемой организации и предназначены для установления контроля за деятельностью своих членов для достижения целей, установленных Уставом Партнерства. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования Партнерства (далее по тексту - «Правила контроля»), разработаны на основании статей 55.4 - 55.8, 55.10, 55.13 - 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также [Унифицированными Правилами контроля в области саморегулирования утвержденные и рекомендованные решением Совета Национального объединения строителей протокол от 29 сентября 2010 г. №13](http://www.npsrorosa.ru/files/unif_pravila_kontrolya.doc).

**Сведения о Правилах контроля саморегулирования**

1. Разработаны: Исполнительной дирекцией Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (НП СРО РОСА).  
2. Внесены: Советом Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании».  
3. Утверждены и введены в действие: Решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (НП СРО РОСА) Протоколом от 28 мая 2010 г. № 2/10.  
4. Введены: взамен Правил контроля в области саморегулирования Некоммерческого Партнерства «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденных Решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» Протоколом от 14 сентября 2009 г. № 2.  
5. Вступают в силу по истечении 10 дней со дня принятия решения на Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании».  
6. Внесены изменения и дополнения:  
1. решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» от 15.04.2011 года №4/19.

**1. Общие положения**

1.1. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства, а также к их деятельности.   
1.2. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Партнерства:  
1) требований к выдаче Свидетельств о допуске;  
2) правил саморегулирования;  
3) требований стандартов саморегулирования;  
4) требований технических регламентов.  
1.3. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Партнерства за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.2. настоящих Правил (условия членства, требования о раскрытии информации и т.п.).  
1.4. Контроль в отношении члена Партнерства осуществляется Партнерством путем проведения плановых и внеплановых проверок.  
1.5. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.  
1.6. При принятии решений в области организации контрольной деятельности руководитель и члены Совета Партнерства и Генеральный директор Партнерства должны обеспечивать неукоснительное соблюдение Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации, утвержденного решением II Всероссийского съезда, саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования**

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется следующими, уполномоченными на это лицами:  
1) работниками Партнерства;  
2) специалистами, не являющимися работниками Партнерства;  
3) юридическими лицами, специализирующимися на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.  
2.2. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Партнерства производится приказом Генерального директора Партнерства.   
2.3. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1. настоящих Правил, производится на основании договора между Партнерством и привлеченными лицами.  
2.4. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы и не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.   
2.5. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:  
1) требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;  
2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;  
3) превышать установленные сроки проведения проверки;  
4) осуществлять выдачу членам Партнерства предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;  
5) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Партнерства, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  
2.6. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами.   
2.7. Отвод рассматривается Генеральным директором Партнерства в течение двух рабочих дней.   
2.8. Если член Партнерства не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Генеральным директором Партнерства, то он вправе обратиться в Совет Партнерства.

**3. Запрос сведений и документов у члена Партнерства**

3.1. Генеральный директор Партнерства вправе направить запрос по форме установленного в Приложение №1 о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом Партнерства сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.   
3.2. Член Партнерства обязан в течение 7-ми (семи) рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.   
3.3. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:  
1) запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;  
2) запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7-ми (семи) рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).  
3.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Партнерства.  
3.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Партнерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
3.6. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Партнерства документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Партнерства документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Партнерства с требованием представить в течение 7-ми (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**4. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

4.1. Плановые проверки соблюдения требований к выдаче Свидетельств о допуске и правил саморегулирования проводятся один раз в год.   
4.2. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного Советом Партнерства по представлению Генерального директора Партнерства по согласованию с Председателем Контрольной комиссии.  
4.3. Совет Партнерства утверждает План проверок членов Партнерство по форме установленного Приложение №2, а также принимает решение о внесении в него изменений.   
4.4. План проверок членов Партнерство содержит сведения о наименовании члена Партнерства, его ОГРН, регионе регистрации, сроках и предмете проверки.   
4.5. План проверок членов Партнерства в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Партнерства.   
4.6. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.  
4.7. В срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Генеральный директор Партнерства направляет на согласование Председателю Контрольной комиссии проекты ежегодных плановых проверок.  
4.8. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Генеральный директор Партнерства по согласованию с Председателем Контрольной комиссии направляет Совету Партнерства проекты ежегодных плановых проверок для утверждения.  
4.9. При этом основанием для включения члена Партнерства в плановую проверку является истечение одного года со дня окончания последней плановой проверки, со дня принятия решения о приеме в члены Партнерства.  
4.10. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и принципа равенства членов Партнерства, устанавливается алфавитный либо цифирный порядок выбора проверяемого члена Партнерства.  
4.11. Плановая проверка проводится в отношении не более чем десяти процентов от общего числа членов Партнерства и не менее чем двух членов Партнерства на момент утверждения плановой проверки.  
4.12. Основанием проведения плановой проверки является Приказ Генерального директора Партнерства, по форме установленного Приложением №3, который должен соответствовать Плану проверок членов Партнерства.  
4.13. После издания Приказа Генерального директора Партнерства о проведении плановой проверки, уведомление по форме утвержденного Приложением №4 проверяемому члену Партнерства направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:  
1) при принятии решения о выдаче Свидетельства о допуске или внесении в него изменений - в части соблюдения требований к выдаче Свидетельств о допуске;  
2) при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2. настоящих Правил.  
5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:  
1) при получении обращения члена Партнерства с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;  
2) по истечении срока исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.  
5.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.  
5.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.2. настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.  
5.5. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.  
5.6. В случае, указанном в подпунктах 1 пункта 5.1. настоящего раздела, внеплановая проверка назначается специализированным подразделением Исполнительной дирекции, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства.  
5.7. В этом случае сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение 30-ти (тридцатидневного) дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о выдаче Свидетельства о допуске, внесения в него изменений.  
5.8. В случаях, указанных в подпунктах 2 пункта 5.2 внеплановая проверка проводится на основании Приказа Генерального директора Партнерства, по форме установленного Приложением №3.  
5.9. После издания Приказа Генеральный директор Партнерства о проведении внеплановой проверки уведомление по форме установленного Приложением №4 проверяемому члену Партнерства направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

**6. Документарная проверка**

6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления, члена Партнерства или деятельности члена Партнерства.  
6.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерства документах, подтверждающих соблюдение им требований, являющихся предметом контроля.  
6.3. Срок проведения документарной проверки члена Партнерства не может превышать пять рабочих дней.

**7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Партнерства и (или) деятельности члена Партнерства.  
7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Партнерства и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.  
7.3. При проведении выездной проверки:  
1) проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства требований, являющихся предметом контроля;  
2) проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Партнерства.  
7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Партнерства, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Партнерства, строительной площадки.  
7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Партнерства с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.  
7.6. Член Партнерства обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Партнерства при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.  
7.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Партнерства не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Партнерства - двадцати рабочих дней.   
7.8. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**8. Результаты проверки**

8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки по форме установленного Приложением №5.   
8.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) - членов Партнерства, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.  
8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Партнерства под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.   
8.4. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Партнерства, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Партнерства, а второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Партнерства.  
8.5. Член Партнерства проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15-ти (пятнадцати дней) с момента получения акта проверки вправе представить в Партнерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.   
8.6. При этом член Партнерства вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Партнерство.  
8.7. Если основанием назначения проверки явился Приказ Генерального директора Партнерства, то результаты проверки поступают на рассмотрение Контрольной, Дисциплинарной комиссии Партнерства.   
8.8. В случае выявления нарушений членом Партнерства требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение 5-ти (пяти) рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.   
8.9. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

**9. Обязанности и ответственность   
уполномоченных лиц при проведении проверки**

9.1. Уполномоченные лица по осуществлению проверки при проведении проверки обязаны:  
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с требованиями и правила саморегулирования Партнерства полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) правил, установленных Партнерством.  
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, члена Партнерства проверка которых будет осуществляться, либо осуществляется;  
3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа Генерального директора о ее проведении в соответствии с ее назначением;  
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении полномочий на его проведение;  
5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю члена Партнерства присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;  
7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;  
8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящими Правилами;  
10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством;  
9.2. Уполномоченное лицо по осуществлению проверки в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
9.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц контрольного органа, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Генеральный директор обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**10. Права и ответственность юридического лица,  
индивидуального предпринимателя при проведении проверки**

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:  
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
2) получать от контрольного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами;  
3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц контрольного органа;  
4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
10.2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
10.3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного лица по осуществлению проверки подлежит рассмотрению в порядке, установленном Правилами рассмотрения жалоб Партнерства, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
10.4. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и правил, установленных Партнерством.  
10.5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушения настоящих Правил, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов управления Партнерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) правил Партнерства, несут ответственность в соответствии с Уставом Партнерства, Дисциплинарным регламентом Партнерством и законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила контроля Партнерства вступают в силу по истечении 10 дней после принятия решения на Общем собрании членов Партнерства.  
11.2. Внесение изменений в Правила контроля Партнерства производится в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства.  
11.3. Признать утратившим силу - Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объедение строителей Алании», утвержденного Решением Общего собрания членов Партнерства от 28 мая 2010 года №2/10, при вступлении в законную силу настоящих Правил контроля в новой редакции.  
11.4. Признать утратившим силу решения Совета Партнерства от 29 июня 2010 года №24/7 при вступлении в законную силу настоящих Правил контроля в новой редакции.