

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего Собрания членов
Протоколом от 28 мая 2010 года №2/17

Внесены изменения и дополнения
Протоколом Общего Собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемой организации
«Республиканское объединение строителей Алании»
от 15 апреля 2011г. № 4/13
Председатель Совета
Ф.А.Ибрагимов

**Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»**



Положения

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(в новой редакции)

г. Владикавказ
2011г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Предисловие | 3 |
| Сведения о Положении | 3 |
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Компетенция Общего собрания | 4 |
| 3. Подготовка и созыв Общего собрания | 5 |
| 4. Право на участие в Общем собрании | 6 |
| 5. Информация о проведении Общего собрания | 7 |
| 6. Порядок внесения предложений в повестку дня | 8 |
| 7. Кворум | 9 |
| 8. Рабочие органы Общего собрания | 9 |
| 9. Порядок проведения Общего собрания | 10 |
| 10. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование | 11 |
| 11. Протокол Общего собрания | 12 |
| 12. Заключительные положения | 13 |
| 13. Приложение №1 | 14 |
| 14. Приложение №2 | 15 |
| 15. Приложение №3 | 16 |
| 16. Приложение №4 | 17 |

Предисловие

Настоящее Положение об Общем собрании членов Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Партнерство») разработано во исполнение Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Партнерства.

Сведение о Положении

1. Разработано: Исполнительной дирекцией Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (НП СРО РОСА).

2. Внесено: Советом Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании».

3. Утверждено и введено в действие: Решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (НП СРО РОСА) Протоколом от 28 мая 2010 г. № 2/17.

4. Вводится: впервые.

5. Вступает в силу: после принятия решения на Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании».

6. Внесены изменения и дополнения:

1. решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» от 15.04.2011 года №4/13.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании членов Партнерства (далее по тексту – «Положение Общего собрания») определяет компетенцию, порядок созыва, подготовки и проведение Общего собрания членов Партнерства.

1.1. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства, полномочным рассматривать вопросы деятельности саморегулируемой организации, отнесенные к его компетенции Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), Федеральным законом № 315-ФЗ, другими федеральными законами, а также Уставом Партнерства.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Совета Партнерства, досрочное прекращение его полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием председателя Совета Партнерства, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;
- 6) утверждение следующих документов:
 - а) требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - б) правила контроля в области саморегулирования;
 - в) документов, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства;
 - г) стандартов Партнерства (саморегулируемой организаций);
 - д) правил саморегулирования Партнерства.
- 7) принятие решения об исключении из членов Партнерства в случае:
 - а) несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
 - б) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;
 - г) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
 - д) невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок.
- 8) принятие решения о прекращении действия Свидетельства о допуске в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55-8 Градостроительным кодексом РФ.
- 9) принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе, о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово- промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организации;
- 10) определение перечня видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и

решение вопросов по выдаче Свидетельства о допуске, которые относятся к сфере деятельности Партнерства;

11) установление компетенции Исполнительной органа Партнерства – Генерального директора, порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства.

12) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

2.2. Кроме того к компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся следующие вопросы:

1) назначение на должность Генерального директора Партнерства, досрочное освобождение такого лица от должности;

2) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, установленного в Партнерстве, условий членства в Партнерстве;

3) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования ее имущества;

4) утверждение отчета Совета Партнерства и (или) Генерального директора Партнерства;

5) утверждение сметы Партнерства, внесения в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;

6) принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7) принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

8) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого Советом Партнерства на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства, мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе.

9) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства отнесены к компетенции Общего собрания членов Партнерства.

2.3. Общее собрание членов Партнерства полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствуют более половины членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

2.4. При этом решения по вопросам своей исключительной компетенции принимаются квалифицированным (в 2/3) большинством голосов присутствующих на заседании, за исключением п.2.5. настоящего Положения, а по вопросам своей компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.5. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.1. изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми, если за принятие этих документов, изменений решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства и вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

2.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Партнерства, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов управления Партнерства.

3. Подготовка и созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание членов Партнерства осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Партнерства.

3.2. На Общем собрании членов Партнерства решаются вопросы, отнесенные Уставом Партнерства к исключительной компетенции и (или) к компетенции Общего собрания.

3.3. Очередное Общее собрание членов Партнерства собирается не реже одного раза в год и созывается Советом Партнерства.

3.4. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства созывается по решению Председателя Совета Партнерства, Совета Партнерства, либо не менее 25 (двадцати пяти) % от членов Партнерства на дату принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания.

3.5. Партнерство обязано ежегодно проводить годовое отчетное Общее собрание членов Партнерства не позднее 5 (пяти) месяцев после окончания финансового года.

3.6. Подготовку и созыв очередного (внеочередного) Общего собрания членов Партнерства осуществляет Совет Партнерства.

3.7. При подготовке к проведению очередного (внеочередного) Общего собрания членов Партнерства Совет Партнерства:

- 1) определяет дату, место и время проведения Общего собрания;
- 2) определяет повестку дня Общего собрания;
- 3) определяет список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- 4) определяет порядок ознакомления членов Партнерства с информацией и материалами по вопросам повестки дня;
- 5) рассматривает поступившие от членов Партнерства предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Партнерство, но не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения Общего собрания;
- 6) рассматривает поступившее от членов Партнерства предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении;
- 7) принимает решения по вопросам о способе голосования - простым голосованием (поднятием руки) и (или) бюллетенями, утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- 8) решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.8. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства созывается по решению Председателя Совета Партнерства, Совета Партнерства, либо не менее 25 (двадцати пяти) % членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

3.9. Внеочередные Общие собрания проводятся в любых случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Партнерства и его членов.

3.10. Совет Партнерства обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

3.11. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

- 1) если не соблюден установленный Уставом Партнерства и настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства.

3.12. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Партнерства, присутствующих на заседании.

4. Право на участие в Общем собрании

4.1. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

4.2. Члены Партнерства вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

4.3. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Партнерства самостоятельно.

4.4. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Партнерства, наделенные правом голосования по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации.

4.5. Представители членов Партнерства могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

4.6. Член Партнерства вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, уведомив об этом Председателя Совета Партнерства не позднее 10 дней до дня проведения Общего собрания.

4.7. Доверенность, выданная представителю члена Партнерства, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

4.8. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Партнерства, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

5. Информация о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания членов Партнерства в письменном виде или иным способом (электронной почтой, факсом и т.д.) должно быть направлено каждому члену Партнерства, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по адресу, указанному в списке участников Партнерства, не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до его проведения, для очередного Общего собрания членов Партнерства и не позднее, чем за 10 (десять) дней внеочередного Общего собрания членов Партнерства.

5.2. К письменному сообщению (извещению) о проведении Общего собрания членов Партнерства приравнивается ознакомление (под расписку) уполномоченного представителя члена Партнерства с решением Совета Партнерства о назначении Общего собрания членов Партнерства, а так же осуществленное в аналогичном порядке вручение представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Партнерства.

5.3. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания должно содержать:

- информацию о времени и месте проведения Общего собрания;
- предполагаемую повестку дня;
- время начала и окончания регистрации членов Партнерства, участвующих в Общем собрании;
- порядок ознакомления членов Партнерства с информацией и материалами по вопросам повестки дня, а также иную необходимую информацию.

5.4. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства подлежат размещению на официальном сайте Партнерства не позднее пяти – десяти рабочих дней с даты принятия Советом Партнерства решения о созыве и проведении Общего собрания членов.

5.5. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Совет Партнерства не позднее 7 (семи) дней до даты его проведения уведомляет об этом всех членов Партнерства любым доступным способом, а повестка дня в новой редакции размещается на официальном сайте Партнерства не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Советом партнерства решения о внесении изменений в повестку дня.

5.6. В случае если список членов Партнерства, вопрос об исключении которых за неоднократную неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства в соответствии с ранее утвержденной повесткой дня, утверждаемое решением Совета Партнерства не позднее 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства и подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

5.7. В случае погашения членами Партнерства соответствующей задолженности до даты проведения Общего собрания членов Партнерства вопрос об исключении из состава членов Партнерства соответствующих членов снимается с повестки дня решением Совета Партнерства.

5.8. Решение о снятии с повестки дня вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членов Партнерства за неоднократную неуплату членских взносов принимается Советом партнерства голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на Совете партнерства. Информация о снятии соответствующего вопроса с повестки дня Общего собрания членов Партнерства подлежит размещению на официальном сайте Партнерства и оглашается на общем Собрании членов Партнерства.

6. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания

6.1. Члены Партнерства, составляющие в совокупности не менее 25 (двадцати пяти) % от общего числа членов Партнерства, вправе вынести вопросы на повестку дня Общего собрания членов Партнерства.

6.2. В случае, если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Партнерства, члены Партнерства также вправе предложить кандидатов в Совет Партнерства в количестве не более 1 (одного) кандидата от одного члена.

6.3. Такие предложения должны поступить в Партнерство не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания.

6.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Совет Партнерства – фамилия, имя, отчество и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата.

6.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.6. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Советом Партнерства в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Партнерство.

6.7. Основаниями для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, а так же для отказа во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Партнерства являются:

- 1) не соблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания членов Партнерства, порядка выдвижения кандидатур на избрание в Совет Партнерства, а так же несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;
- 2) несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Партнерства;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

6.8. Мотивированное решение Совета Партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Партнерства направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения.

6.9. Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

6.10. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Партнерства, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Партнерства вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

7. Кворум

7.1. Общее собрание членов Партнерства полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствуют более половины членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

7.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Совет Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося Общего собрания принимает решение о проведении нового собрания, в этом случае не допускается изменение повестки дня.

7.3. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Партнерства.

8. Рабочие органы Общего собрания

8.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) председательствующий на Общем собрании;
- 2) президиум Общего собрания;
- 3) секретарь Общего собрания;
- 4) счетная комиссия.

8.2. Председательствующим на заседании Общего собрания членов Партнерства является по должности Председатель Совета Партнерства, а при его отсутствии заседание ведет заместитель Председателя Совета и (или) Генеральный директор Партнерства.

8.3. В случаях неизбрания Председателя Совета Партнерства, полномочия председательствующего на заседании осуществляет старейший по возрасту член Партнерства.

8.4. В случае отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания Председателем Совета, Общее собрание открывается заместителем Председателя Совета Партнерства, либо Генеральным директором Партнерства, либо полномочия председательствующего на заседании осуществляет старейший по возрасту член Партнерства.

8.5. Председательствующий на Общем собрании:

- 1) ведет Общее собрание
- 2) осуществляет продление регистрации участников собрания;
- 3) ставит на голосование вопросы повестки дня и осуществляет руководство ходом собрания;
- 4) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Партнерства на участие в голосовании;
- 6) осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;
- 7) продлевает при необходимости время выступлений;
- 8) разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 9) осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

8.6. Кроме этого Председательствующий на Общем собрании до его открытия формирует Президиум Общего собрания, в котором в обязательном порядке входят Председатель Совета Партнерства, заместитель председателя Совета Партнерства, Генеральный директор Партнерства, а также приглашаются лица из числа приглашенных.

8.7. Секретарь Общего собрания членов Партнерства действует на постоянной основе, избирается Общим собранием из числа работников Исполнительной дирекции, Генерального директора Партнерства и (или) из членов Совета Партнерства на срок действия полномочий Совета Партнерства, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председателя Совета Партнерства.

8.8. Секретарь Общего собрания:

- 1) протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

2) ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;

3) составляет протокол Общего собрания членов Партнерства в двух экземплярах не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

8.9. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Партнерства.

8.10. Счетная комиссия Общего собрания членов Партнерства (далее по тексту - «Счетная комиссия») действует на основании Положения о счетной комиссии и осуществляет регистрацию лиц прибывающих для участия в Общем собрании и подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

8.11. Порядок избрание членов Счетной комиссии, количественный состав членов Счетной комиссии, порядок осуществления руководство Счетной комиссии регламентировано соответствующим Положением.

8.12. При подготовке и проведении Общего собрания членов Партнерства Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет полномочия и регистрирует членов Партнерства (их представителей) для участия в Общем собрании;
- 2) ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- 3) решает спорные вопросы при регистрации участников собрания;
- 4) выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
- 5) определяет кворум Общего собрания членов Партнерства;
- 6) ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

9. Порядок проведения Общего собрания

9.1. На Общем собрании членов Партнерства вправе присутствовать:

- 1) члены Партнерства или их полномочные представители;
- 2) иные лица, принимающие участие в Общем собрании, к которым относятся Генеральный директор Партнерства, аппарат Исполнительной дирекции Партнерства, члены специализированных органов Партнерства (Контрольная и Дисциплинарная комиссии);
- 3) иные лица, в том числе представители органов государственной власти и органов местного самоуправления; аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации; представители коммерческих и некоммерческих организаций, а также иные лица заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Партнерства.

9.2. Перед открытием Общего собрания членов Партнерства Счетной комиссией проводится обязательная регистрация представителей членов Партнерства прибывших для участия в Общем собрании, а так же иных лиц принимающих участие в Общем собрании, и лиц присутствующих на Общем собрании в соответствии с п.9.9 настоящего Положения.

9.3. Для участия в Общем собрании члены Партнерства или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания.

9.4. Регистрация представителей членов Партнерства, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

9.5. Руководитель юридического лица – члена Партнерства осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании соответствующего правового акта (решения высшего органа управления юридического лица) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего нормативного акта.

9.6. Представитель члена Партнерства может участвовать в Общем собрании Партнерства при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

9.7. Учет представителей членов Партнерства, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, который составляется по данным реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

9.8. Счетная комиссия Общего собрания членов Партнерства совместно с Исполнительной дирекцией организует регистрацию членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Партнерства, а так же лиц присутствующих на Общем собрании.

9.9. Регистрация членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Партнерства, осуществляется в Протоколе регистрации членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании (далее – «Протокол регистрации»).

9.10. Ведение Протокола регистрации осуществляется Счетной комиссией по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

9.11. Протокол регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается Председателем Счетной комиссии, Секретарем и членами Счетной комиссии и передается Генеральному директору Партнерства для дальнейшего хранения.

9.12. Регистрация всех иных лиц присутствующих на Общем собрании, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц присутствующих на Общем собрании членов Партнерства (далее по тексту «Журнал регистрации»).

9.13. Журнал регистрации ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9.14. Журнал регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Счетной комиссии и Секретарем Счетной комиссии Общего собрания и передается Генеральному директору Партнерства для дальнейшего хранения.

9.15. Аккредитация представителей средств массовой информации присутствующих на Общем собрании членов Партнерства осуществляется на основании заявлений об аккредитации подаваемых заинтересованными средствами массовой информации на имя Генерального директора Партнерства не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства.

9.16. Список представителей средств массовой информации аккредитованных для присутствия на соответствующем Общем собрании составляется не позднее 3 (трех) дней до даты его проведения.

9.17. Отсутствие регистрации члена Партнерства или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

9.18. Все иные лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а так же представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

9.19. Общее собрание членов Партнерства открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

9.20. При условии, что все члены Партнерства (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Партнерства может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

9.21. Общее собрание членов Партнерства открывается Председательствующим Общим собрании.

9.22. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Партнерства и их представителей, а в случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

10. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование (принятие решений)

10.1 Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- 1) основные доклады по вопросам повестки дня - до 30 минут;
- 2) содоклады - до 10 минут;
- 3) ответы на вопросы - до 5 минут;
- 4) выступления в прениях - до 5 минут;

5) перерыв в середине заседания до 30 минут.

10.2. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов, а если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- 1) по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- 2) по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

10.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения и принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

10.4. Кроме этого в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Партнерства.

10.5. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии, а вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Генеральному директору для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

10.6. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Партнерства обладает одним голосом.

10.7. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

10.8. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Партнерства, за исключением вопросов по которым законодательством установлен определенный порядок голосования.

10.9. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

10.10. Бюллетени изготавливаются Счетной комиссией по утвержденной Советом Партнерства форме в количестве, соответствующем числу участников собрания (согласно списка лиц имеющих право на участие в Общем собрании), плюс резерв для возможного повторного голосования.

10.11. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

10.12. Решения Общего собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства заносятся в Протоколы заседаний Счетной комиссии.

10.13. Ведение и оформление протоколов заседаний Счетной комиссии осуществляется Счетной комиссией по форме согласно Приложения №3 и Приложения №4 к настоящему Положению.

10.14. Протоколы заседания Счетной комиссии Общего собрания составляются в 1 (одном) экземпляре и подписываются Председателем Счетной комиссии Общего собрания, Секретарем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии и передаются Генеральному директору Партнерства для дальнейшего хранения.

10. Протокол Общего собрания

10.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 (десяти) дней после проведения Общего собрания.

10.2. Протокол Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре и передается на хранение Генеральному директору Партнерства для дальнейшего хранения.

10.3. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

10.4. В протоколе Общего собрания указывается:

- 1) полное наименование Партнерства;
- 2) дата, место и время проведения Общего собрания;

3) общее количество членов Партнерства, имеющих право принять участие в Общем собрании;

4) количество присутствующих членов Партнерства (в том числе по доверенности);

5) Председательствующий и Секретарь Общего собрания;

6) повестка дня Общего собрания;

7) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

8) решения, принятые на Общем собрании.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения решением Общего собрания, большинством голосов от общего числа членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

Протокол № _____

регистрации членов Некоммерческого партнерство «саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании

Дата проведения собрания: «__» _____ года.

Место проведения собрания: _____

Время начала регистрации членов НП СРО РОСА: __ ч. __ мин.

Время окончания регистрации членов НП СРО РОСА: __ ч. __ мин.

СПИСОК членов НП СРО РОСА, имеющих право на участие в Общем собрании

| № | Сведения о членах НП СРО РОСА зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Партнерства | Представитель члена Партнерства (Должность при наличии, Ф.И.О.) | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность | Подпись | Дата и время |
|----|--|---|--|---------|--------------|
| 1. | | | | | |

Список иных лиц принимающих участие в Общем собрании членов НП СРО РОСА

| № | Сведения о лицах принимающих участие в Общем собрании членов Партнерства (Наименование и реквизиты для юридических лиц и ИП, наименование органа управления (должности) для представителей Партнерства) | Ф.И.О. (представителя лица принимающего участие в Общем собрании, должностного лица Партнерства) | Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность | Подпись | Дата и время |
|---|---|--|--|---------|--------------|
| 1 | | | | | |

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____ /

Секретарь Счетной комиссии Общего собрания _____ /

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

- 1. _____ /
- 2. _____ /
- 3. _____ /

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
лиц присутствующих на Общем собрании членов НП СРО РОСА

Дата и место проведения: _____.

| № пп | Название | ИНН | Руководитель | Представитель | Паспорт | Подпись | Дата |
|---------|----------|-----|--------------|---------------|---------|---------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____
(подпись)Секретарь Счетной комиссии Общего собрания _____
(подпись)

Протокол подсчета голосов членов
НП СРО РОСА по _____ вопросу
повестки дня Общего собрания, поданных для голосования

Владикавказ

«__» ____ 20__ года
_____ часов ____ минут

- 1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:
 - 1.1. Председателя Счётной комиссии Общего собрания фамилия, имя, отчество
 - 1.2. Секретаря Счётной комиссии Общего собрания фамилия, имя, отчество
 - 1.3. членов Счетной комиссии Общего собрания:

 _____.

2. Всего членами НП СРО РОСА в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня подано _____ (_____) бюллетеней.

3. В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____ (_____).

Количество воздержавшихся _____ (_____).

4. ри подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего

их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) бюллетеней, в которых
заполнено более одной графы.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов НП СРО РОСА окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____.

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания _____.

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____.

Сводный протокол подсчета голосов членов НП СРО РОСА
поданных для голосования по вопросам повестки дня годового Общего собрания

гор. Владикавказ

«__» _____ 20__ года

- 1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:
 - 1.1. Председателя Счётной комиссии Общего собрания фамилия, имя, отчество
 - 1.2. Секретаря Счётной комиссии Общего собрания фамилия, имя, отчество
 - 1.3. членов Счетной комиссии Общего собрания:

2. В соответствии с Протоколами подсчета голосов поданных для голосования по повестке дня годового Общего собрания членов НП СРО РОСА:

2.1. По _____ вопросу повестки дня:

| «За» | «Против» | Воздержались |
|-----------|-----------|--------------|
| (_____) | (_____) | (_____) |

Решение _____.
(Принято/Не принято)

2.2. По _____ вопросу повестки дня:

| «За» | «Против» | Воздержались |
|-----------|-----------|--------------|
| (_____) | (_____) | (_____) |

Решение _____.
(Принято/Не принято)

Подсчет голосов членов НП «Балтийский строительный комплекс» поданных для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____

Секретарь Счетной комиссии Общего собрания _____

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (120/111) л.

Генеральный директор
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение
строителей Алании»

Ф.Г.Куд

20

