

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации

«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
протоколом от «22» декабря 2016 года №11/11



Председательствующий
Председатель Совета А СРО РОСА
Ф.А. Ибрагимов

**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»**



Положение
саморегулируемой организации

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(в новой редакции)

Содержание

Сведения о Положении	3
Предисловие	4
1. Общие положения	5
2. Компетенция Общего собрания	5
3. Порядок созыва очередного Общего собрания	7
4. Порядок созыва внеочередного Общего собрания	8
5. Право на участие в Общем собрании	9
6. Информация о проведении Общего собрания	9
7. Порядок внесения предложений в Повестку дня	10
8. Рабочие органы Общего собрания	11
9. Порядок регистрации для участия в Общем собрании	12
10. Открытие Общего собрания	13
11. Обсуждение вопросов Повестки дня и голосование	13
12. Заключительные положения	14
13. Приложение №1	16

Сведения о Положении

1. Разработано: Исполнительной дирекцией Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).
2. Внесено: Генеральным директором Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).
3. Одобрено и рекомендовано для утверждения: Советом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 21 декабря 2016 года №30(214)/8/1.7.
4. Утверждено и введено в действие: Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 22 декабря 2016 года №11/11.
5. Вводится взамен: «Положения об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А СРО РОСА от 28.04.2015 года (с изменения от 28.08.2015 года №9/4).
6. Сведения о ранее принятых документах:
 - 6.1. «Положение об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утверждено решением Общего собрания членов НП СРО РОСА от 28.05.2010 года №2/17 (с изменениями и дополнения в редакции протокола от 15.04.2011 года №4/13);
 - 6.2. «Положение об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденного решением Общего собрания членов НП СРО РОСА от 28.05.2010 года №2/17 (с изменениями и дополнения в редакции протокола от 15.04.2011 года №4/13);
 - 6.3. «Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А СРО РОСА от 28.04.2015 года (с изменения от 28.08.2015 года №9/4).

Предисловие

Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту - «Ассоциация»), определяющим порядок созыва очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, формирование повестки дня Общего собрания (подготовки и утверждения повестки дня), возможные формы присутствия на Общем собрании членов Ассоциации, порядок определения кворума, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации и деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации и вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, отнесенным к его компетенции Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК), Федеральным законом №315-ФЗ, другими федеральными законами, а также Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок созыва, подготовки и проведение Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации и деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

1.3. Общее собрание Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

1.6. При этом, решения по вопросам своей исключительной компетенции принимает квалифицированным (в 2/3) большинством голосов присутствующих на заседании, за исключением п.1.7. настоящего Положения, а по вопросам своей компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании.

1.7. Документы, указанные в подпунктах 8-12 пункта 2.1. изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми, если за принятие этих документов или изменение решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

1.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов управления Ассоциации.

1.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации принимает решение о проведении повторного собрания, при этом в данном случае не допускается изменение проекта Повестки дня.

2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений, утверждение его в новой редакции, признание утратившим силу полностью или в части;
- 2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации;
- 3) досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации;
- 5) досрочное прекращение полномочий Председателя Совета Ассоциации;
- 6) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты, в рамках соответствующего Положения;
- 7) установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, порядка его формирования, в рамках соответствующего Положения;
- 8) установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка его формирования, в рамках соответствующего Положения;
- 9) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, в рамках соответствующего Положения;
- 10) принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

11) определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в российских кредитных организациях, в рамках соответствующих Положений;

12) утверждение «Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

13) утверждение «Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

14) утверждение «Положения о реестре членов Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

15) утверждение «Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

16) утверждения «Положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

17) утверждения «Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части.

18) принятие решения об участии Ассоциации в корпорации в других юридических лицах, в том числе, о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из их состава;

19) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

20) установление компетенции Генерального директора Ассоциации, порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, путем утверждения «Положения об единоличном исполнительном органе управление Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

21) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Кроме того к компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

2) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а также требований Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, путем утверждения:

а) «Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части;

б) «Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам (Дисциплинарный регламент Ассоциации), внесение в него изменения, утверждения его в новой редакций, признание утратившим силу полностью или в части.

3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4) утверждение годового отчета Совета Ассоциации и (или) отчета Генерального директора Ассоциации;

5) утверждение «Сметы доходов и расходов Ассоциации» на очередной финансовый год, внесения в нее дополнений и изменений;

б) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

7) утверждение отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;

8) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9) принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

11) утверждения «Положения об Общем собрании членов Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакции, признание утратившим силу полностью или в части;

12) утверждение «Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете) Ассоциации, внесение в него изменения, утверждения его в новой редакции, признание утратившим силу полностью или в части;

13) утверждение «Положения о Счетной комиссии Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакции, признание утратившим силу полностью или в части;

14) избрание членов Счётной комиссии Ассоциации;

15) утверждение «Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации», внесение в него изменения, утверждения его в новой редакции, признание утратившим силу полностью или в части;

16) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации;

17) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3. Порядок созыва очередного Общего собрания членов Ассоциации

3.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое отчетное Общее собрание членов Ассоциации не позднее 5 (пяти) месяцев после окончания финансового года.

3.2. Указанное Общее собрание членов Ассоциации является очередным (отчетным) Общим собранием и созывается по решению Совета Ассоциации.

3.3. Созывает очередное Общее собрание членов Ассоциации Совет Ассоциации самостоятельно или по предложению Генерального директора Ассоциации.

3.4. При созыве очередного Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации:

1) определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

2) определяет проект Повестки дня Общего собрания;

3) определяет список лиц, имеющих право голоса по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

4) определяет порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами по вопросам Повестки дня;

5) принимает решение по вопросам о способе голосования - простым голосованием (поднятием руки) и (или) бюллетенями, при голосовании бюллетенями утверждает форму и текст бюллетеней для голосования;

6) решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.4. Проект Повестки дня очередного (отчетного) Общего собрания членов Ассоциации должен содержать вопросы:

1) по рассмотрению отчета Совета Ассоциации и (или) Генерального директора Ассоциации о проделанной работе за отчетный период;

2) по рассмотрению отчета по исполнению «Сметы доходов и расходов» за отчетный период;

3) по рассмотрению отчета Ревизионной комиссии Ассоциации за отчетный период;

4) по рассмотрению результатов аудиторской проверки деятельности Ассоциации за отчетный период;

5) по утверждению годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации за отчетный период;

6) по утверждению «Сметы доходов и расходов» на очередной финансовый год;

7) при необходимости вопросов по утверждению (внесению) изменений в Устав Ассоциации и в документы, указанные в пункте 4.1. Устава Ассоциации;

8) при необходимости вопрос об избрании Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Счетной комиссии Ассоциации и о назначении Генерального директора Ассоциации.

3.5. Внесение в проект Повестки дня очередного Общего собрания членов Ассоциации иных вопросов кроме указанных в п.3.4. настоящего Положения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Порядок созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации

4.1. Иное Общее собрание членов Ассоциации, считаться внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся в тех случаях, когда проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и (или) его членов.

4.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Председателя Совета Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания.

4.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации оформляется письмом направляемым в Ассоциацию.

4.4. Решение о созыве не менее 1/3 (одной трети) проводится на соответствующем заседании этих лиц, оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке с подписями и соответствующими документами, подтверждающими правомочия на представление интересов члена Ассоциации, и вместе со всеми документами направляются в Ассоциацию.

4.5. В решении указывается:

- 1) причина созыва (основание) Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) предполагаемая дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) предполагаемая Повестка дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) проекты решения по предполагаемым вопросам Повестки дня.

4.6. Решение о созыве направляется Генеральному директору Ассоциации, который в течение 5-ти календарных дней созывает Совет Ассоциации.

4.7. Совет Ассоциации обязан рассмотреть инициативу о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и принять решение:

- 1) о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо
- 2) об отказе в его проведении.

4.8. В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.9. Внесение в проект Повестки дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации иных вопросов, кроме указанного в подпункте 3 пункте 4.5. настоящего Положения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.10. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации только в следующих случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования к решению о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в Повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства.

4.11. При принятии решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, участие инициаторов проведения внеочередного Общего собрания является обязательным.

4.12. При неявке инициатора, надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения его вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие.

5. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право голоса для голосования по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Член (ы) Ассоциации вступивший (ие) в Ассоциацию после даты принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации вправе участвовать на Общем собрании членов Ассоциации без права голоса по вопросам Повестки дня.

5.3. Юридическое лица и индивидуальный предприниматель прекративший (ие) членство в Ассоциацию исключаются из списка членов Ассоциации, имеющих право голоса для голосования по вопросам Повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации, однако вправе участвовать на Общем собрании членов Ассоциации без права голоса.

5.4. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны представить документы, подтверждающие их полномочия.

5.5. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.6. К обсуждению и голосованию по вопросам Повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосования по вопросам Повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительных органов членов Ассоциации.

5.7. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании членов Ассоциации и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, уведомив об этом Генерального директора Ассоциации до начала проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.9. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

5.10. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного должностного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

6. Информация о проведении Общего собрания

6.1. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде или иным способом (электронной почтой, факсом, по телефону и т.д.) направляется каждому члену Ассоциации, внесенному в список лиц, имеющих право голоса по вопросам Повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации, по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем:

а) за 25 (двадцать пять) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации;

б) не позднее, чем за 10 (десять) дней до внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. К направлению (сообщению) о проведении Общего собрания членов Ассоциации приравнивается личное ознакомление, вручение под расписку члену Ассоциации или его уполномоченному представителю извещения (сообщения) о проведении Общего собрания членов Ассоциации, отчет о доставке сообщения (извещения) по электронному адресу члена Ассоциации, отчет о доставке сообщения (извещения) по факсу члена Ассоциации, сообщение (извещение) по телефону с указанием фамилии инициалов лица принявшего сообщение (извещение), а также размещение объявления в средствах массовой информации.

6.3. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения сообщения (извещения) о проведении Общего собрания членов Ассоциации, доставленных по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа управления или представителя.

6.4. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания членов Ассоциации доставленные по адресу указанному в реестре членов Ассоциации считается полученным членом Ассоциации, даже если он не находился по указанному адресу.

6.5. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания должно содержать:

- 1) информацию о времени и месте проведения Общего собрания;
- 2) предполагаемую Повестку дня;
- 3) время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;
- 4) а также иную необходимую информацию.

6.6. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее трех дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. В случае внесения изменений в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, Ассоциация сообщает (извещает) об этом членов Ассоциации на следующий день после принятия соответствующего решения.

6.8. Проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации в новой редакции размещается на официальном сайте Ассоциации не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

7. Порядок внесения предложений в проект Повестки дня Общего собрания

7.1. Члены Ассоциации с правом голоса по вопросам Повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации, составляющие в совокупности не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации, Совет Ассоциации, члены Совета Ассоциации, специализированные органы управления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации (далее по тексту – «инициативные субъекты») вправе внести вопросы в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае, если предлагаемая Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, членов Счетной комиссии Ассоциации, инициативные субъекты вправе предложить кандидатов в количестве не более 1 (одного) кандидата от одного члена Ассоциации.

7.3. Такие предложения должны поступить в Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания членов Ассоциации и должны быть оформлены в соответствующем порядке, а для коллегиальных органов в виде протокола заседания.

7.4. Предложение о внесении вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и для назначения на должность Генерального директора Ассоциации фамилию, имя, отчество и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата в свободной форме.

7.5. Предложение о внесении вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.6. Решение о включении вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении принимается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

7.7. Основаниями для отказа по включению вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а так же для отказа по включению выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и назначения Генерального директора Ассоциации являются:

1) не соблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов на Повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, порядка выдвижения кандидатур на избрание в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и назначения Генерального директора Ассоциации, а так же несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

2) несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации;

3) вопрос, предложенный для внесения в Повестку дня, не отнесен к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе по включению предложенного вопроса в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и назначения Генерального директора Ассоциации направляется инициативным субъектом, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.9. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации инициативными субъектами, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.10. Помимо вопросов, предложенных для включения в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных инициативными субъектами, Совет Ассоциации вправе включать в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. Рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- 1) председательствующий на Общем собрании;
- 2) президиум Общего собрания;
- 3) секретарь Общего собрания;
- 4) Счетная комиссия.

8.2. Председательствующим на заседании Общего собрания членов Ассоциации является по должности Председатель Совета Ассоциации, а при его отсутствии заседание ведет заместитель Председателя Совета и (или) Генеральный директор Ассоциации.

8.3. В случаях неизбрания Председателя Совета Ассоциации, полномочия председательствующего на заседании осуществляет старейший по возрасту представитель члена Ассоциации.

8.4. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации открывает, либо полномочия председательствующего на заседании осуществляет старейший по возрасту представитель члена Ассоциации.

8.5. Председатель Совета Ассоциации вправе передать выполнение функций по ведению Общего собрания членов Ассоциации заместителю Председателя Совета Ассоциации, либо Генеральному директору Ассоциации.

8.6. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- 1) ведет Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) осуществляет продление регистрации участников собрания;
- 3) ставит на голосование вопросы Повестки дня и осуществляет руководство ходом собрания;
- 4) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 6) осуществляет координацию действий рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) продлевает при необходимости время выступлений;

8) разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;

9) осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

8.7. Кроме этого Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации до его открытия формирует Президиум Общего собрания, в котором в обязательном порядке входят Председатель Совета Ассоциации, заместитель председателя Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, и могут быть включены лица из числа приглашенных.

8.8. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации действует на постоянной основе, избирается Общим собранием из числа членов Совета либо из числа работников Исполнительной дирекции Ассоциации либо Генеральный директор Ассоциации на срок действия полномочий Совета Ассоциации, простым большинством голосов от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председателя Совета Ассоциации.

8.9. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации:

1) протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

2) ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;

3) составляет протокол Общего собрания членов не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

8.10. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

8.11. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (далее по тексту - «Счетная комиссия») осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам Повестки дня.

8.12. Порядок избрания членов Счетной комиссии, количественный состав членов Счетной комиссии, порядок осуществления деятельности и руководства Счетной комиссией регламентирован соответствующим Положением утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. Порядок регистрации для участия в Общем собрании

9.1. На Общем собрании членов Ассоциации вправе присутствовать:

1) члены Ассоциации с правом голоса по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или их полномочные представители;

2) иные лица, принимающие участие в Общем собрании членов Ассоциации, к которым относятся Генеральный директор Ассоциации, работники Исполнительной дирекции Ассоциации, члены специализированных органов Ассоциации (Контрольная и Дисциплинарная комиссии);

3) иные лица, в том числе представители органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, представители коммерческих и некоммерческих организаций, а также иные лица заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации и приглашенные лица.

9.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие в Общем собрании, должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (извещении) о проведении собрания.

9.3. Регистрация руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и при необходимости соответствующего правового акта (решения высшего органа управления юридического лица) о назначении или избрании на должность.

9.4. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и соответствующей доверенности оформленного в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание членов Ассоциации, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право голоса по вопросам Повестки дня утверждённым решением Совета Ассоциации в решении о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Генеральный директор Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, а так же лиц присутствующих на Общем собрании.

9.7. Регистрация членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется в Протоколе регистрации членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании (далее – «Протокол регистрации»).

9.8. Ведение Протокола регистрации осуществляется Генеральным директором Ассоциации по форме установленного Приложением №1 к настоящему Положению.

9.9. Протокол регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается Генеральным директором Ассоциации и прилагается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации, а сведения об общем количестве зарегистрированных передаётся Счетной комиссии.

9.10. Регистрация иных лиц присутствующих на Общем собрании, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в свободной форме установленной Генеральным директором Ассоциации или по его поручению ответственным лицом.

9.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участия в голосовании по вопросам повестки дня, Общего собрания членов Ассоциации.

10. Открытие Общего собрания членов Ассоциации

10.1. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в сообщении (извещении) время.

10.2. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в сообщении (извещении) о проведении собрания.

10.3. Общее собрание членов открывается Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации.

10.4. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия Ассоциации озвучивает количество зарегистрированных членов Ассоциации с правом голосования по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации Председательствующему.

10.5. Председательствующий начинает Общее собрание членов Ассоциации с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, а также приглашенных лиц.

10.6. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание членов Ассоциации открытым.

10.7. После открытия Общего собрания членов Ассоциации Председательствующий выносит на голосование утверждение проекта Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

10.8. После утверждения Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, работа Ассоциации проходит по Повестке дня.

10.9. До начала утверждения проекта Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, допускается внесение изменений в него, в случае если за такое изменения проголосовали квалифицированное большинство голосов от количества участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

11. Обсуждение вопросов Повестки дня и голосование (принятие решений)

11.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- 1) основные доклады по вопросам Повестки дня - до 30 минут;
- 2) содоклады - до 10 минут;

- 3) ответы на вопросы - до 5 минут;
- 4) выступления в прениях - до 5 минут;
- 5) перерыв в середине заседания до 30 минут.

11.2. Продолжительность проведения Общего собрания членов Ассоциации не должна превышать шести часов, а если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- 1) по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- 2) по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов Повестки дня подают секретарю Общего собрания членов Ассоциации письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения и принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

11.4. Кроме этого в процессе обсуждения вопросов Повестки дня все желающие могут подать секретарю Общего собрания членов Ассоциации письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой Повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации, приглашенным лицам.

11.5. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Председательствующим после окончания обсуждения вопросов Повестки дня до окончания работы Счетной комиссии, а вопросы, не рассмотренные на Общем собрании, передаются Генеральному директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

11.6. На Общем собрании членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу Повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

11.7. Голосование на Общем собрании проводится простым голосованием (путем поднятия руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

11.8. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам Повестки дня принимается Советом Ассоциации при созыве Общего собрания членов Ассоциации.

11.9. В случаях предусмотренным законодательством Российской Федерации либо внутренними документами Ассоциации голосование производится бюллетенями (тайное голосование).

11.10. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю члена) Ассоциации, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании членов Ассоциации, выдается бюллетень.

11.11. Форма и проекты вопросов, вносимые в бюллетень голосования устанавливается Советом Ассоциации при созыве Общего собрания членов Ассоциации.

11.12. Проект (ы) вопроса (ов) вносимые в бюллетень для голосования утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.13. Бюллетени изготавливаются Генеральным директором Ассоциации в количестве, соответствующем числу участников собрания (согласна списка лиц имеющих право голоса по вопросам Повестки дня Общего собрания), плюс резерв для возможного повторного голосования, но не более 10% от общего числа.

11.14. Перед каждым голосованием бюллетенями Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в Повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.15. Решения Общего собрания членов Ассоциации, оформляются соответствующим Протоколом Общего собрания членов Ассоциации составляемых не позднее 10 (десяти) дней после проведения Общего собрания, по форме установленной внутренними документами Ассоциации.

11.16. Протокол Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре и передается на хранение Генеральному директору Ассоциации.

11.17. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2016 года и со дня внесения сведений о нем в соответствующий государственный реестр саморегулируемых организаций органом надзора за саморегулируемыми организациями.

12.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

14.3. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А СРО РОСА от 28.04.2015 года (с изменения от 28.08.2015 года №9/4).



**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)**

Протокол
регистрации членов Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании» принимающих участие в Общем
собрании членов Ассоциации с правом решающего голоса по вопросам Повестки дня

« ___ » _____ 20 ___ год

№ _____

гор. Владикавказ

Место проведения Общего собрания членов А СРО РОСА: _____.

Время начала регистрации членов А СРО РОСА: ___ ч. ___ мин.

Время окончания регистрации членов А СРО РОСА: ___ ч. ___ мин.

№п/п	Реестровый номер	Сокращенное наименование юридического лица, фамилия инициалы индивидуального предпринимателя члена Ассоциации с правом голоса по вопросам Повестки дня	Должность, фамилия инициалы руководителя	Личное участие или фамилия инициалы лица участвующего по доверенности	Номер доверенности и дата выдачи	Подпись участвующего лица

Генеральный директор
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании» _____ фамилия инициалы



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

В. Шенгел

Генеральный директор
Ассоциации

«Саморегулируемая организа
«Республиканское объедине
строителей Алании»

Ф.Г.Кудз

201

