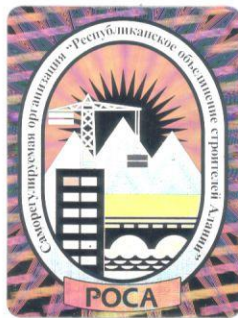
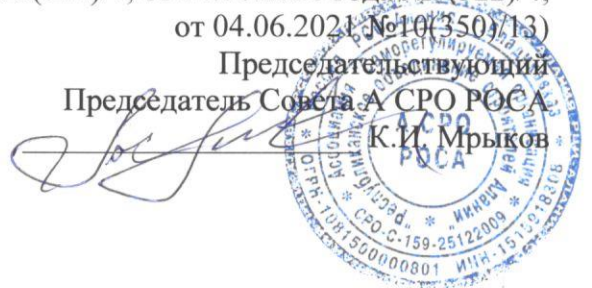


УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
протоколом от «07» апреля 2017 года №8(224)/8
(внесены изменения протоколом от 01.06.2017 года №14(230)/2,
от 21.05.2020 года №8(322)/4, от 04.06.2020 года №9(322)/4,
от 04.06.2021 №10(350)/13)

Председательствующий
Председатель Совета А СРО РОСА
К.И. Мрыков



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»

(с изменениями от 01.06.2017 года №14(230)/2, от 21.05.2020 года №8(322)/4,
от 04.06.2020 года №9(323)/4, от 04.06.2021 №10(350)/13)

Содержание

Сведение о Положении	3
Предисловие	4
1. Общие положения	5
2. Основные функции и полномочия ДК А СРО РОСА	5
3. Порядок формирования ДК А СРО РОСА	6
4. Председатель ДК А СРО РОСА	9
5. Порядок работы ДК А СРО РОСА	9
6. Заключительные положения	11
7. Приложение №1	12
8. Приложение №2	13
9. Приложение №3	14
10. Приложение №4	15

Сведение о Положении

1. Разработано: Исполнительной дирекцией Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

2. Внесено: Генеральным директором Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

3. Утверждено и введено в действие: Советом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от «07» апреля 2017 года №8(224)/8.

3.1. Внесены изменения: решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 01.06.2017 года №14(230)/2.

3.2. Внесены изменения: решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 21.05.2020 года №8(322)/4.

3.3. Внесены изменения: решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 04.06.2020 года №9(323)/4.

3.4. Внесены изменения: решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 04.06.2021 года №10(350)/13.

4. Введено взамен: «Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании», утвержденное решением Совета А СРО РОСА от 11.06.2015 года №7(171)/13.

5. Сведение о ранее принятых документах:

5.1. «Положение о дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Совета НП РОСА от 19.12.2008 года №1 (с изменениями от 01.06.2010 года №21/3);

5.2. «Положение о Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Совета НП СРО РОСА от 26.03.2012 года №8(91)/5;

5.3. «Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании», утвержденное решением Совета А СРО РОСА от 11.06.2015 года №7(171)/13.

Предисловие

Настоящие Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждение которого вменено Ассоциации и предназначено для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за не соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности; за не соблюдением членами Ассоциации требований законодательства о техническом регулировании; за не соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; за не исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров; за не соблюдение членами Ассоциации требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Уставом А СРО РОСА, с унифицированным «Положением о порядке контроля за деятельностью членов саморегулируемых организации» разработанного Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – «НОСТРОЙ»), с «Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» от «22» декабря 2016 года №11/14 (с изменениями от 06.03.2017 года №12/11) и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» к своим членам (Дисциплинарный регламент А СРО РОСА)».

1. Общие положения

1.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, является самостоятельным, специализированным органом создаваемая Советом Ассоциации, по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за несоблюдения ими:

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) и не исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) требований стандартов, внутренних документов Ассоциации (в том числе Устава Ассоциации), условий членства в Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, состав, срок, порядок образования и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации действует на общественных началах, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, «Положением о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА» и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых А СРО РОСА к своим членам» (Дисциплинарный регламент А СРО РОСА).

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна и несет ответственность перед Советом Ассоциации за, неправомерные действия членов Дисциплинарная комиссия Ассоциации при осуществлении своей деятельности.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно до отчетного Общего собрания членов Ассоциации отчитывается о проделанной работе перед Советом Ассоциации.

1.6. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации, Советом Ассоциации, Исполнительной дирекцией и Генеральным директором Ассоциации, а также иными органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2. Основные функции и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации

2.1. К основным функциям и полномочиям Дисциплинарной комиссией Ассоциации является рассмотрение вопроса о применения мер дисциплинарного воздействия, к члену (ам) Ассоциации за несоблюдение им (ими):

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- 6) требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 7) решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации в части касающегося.

2.2. Для исполнения возложенных на Дисциплинарную комиссию Ассоциаций полномочий, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в соответствие с Дисциплинарным регламентом Ассоциации применяет меры дисциплинарного воздействия в виде:

а) Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

б) Предупреждения.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе выйти с рекомендацией о применении меры дисциплинарного воздействия:

а) в виде приостановления, права осуществления строительство объектов капитального строительства;

б) в виде исключения из членов Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации также вправе:

1) подготовить соответствующие предложения, рекомендация по результатам рассмотрения вопросов о применения мер дисциплинарного воздействия;

2) запрашивать и получать у членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации информацию, необходимую для работы и принятия решения;

3) обращаться в Совет Ассоциации, и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

4) внести вопросы в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а в случае, если предлагаемая Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, членов Счетной комиссии Ассоциации, предложить кандидатов в количестве не более 1 (одного) кандидата от одного члена Ассоциации, в порядке установленного Положением об Общем собрании членов А СРО РОСА;

5) вносить свои предложения по внесению изменения в соответствующие локальные нормативно-правовые акты Ассоциации в части улучшения и оптимизации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, процедуры рассмотрения применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящими Положением, Положением о контроле за деятельностью членов А СРО РОСА, Дисциплинарным регламентом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими при рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут перед членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении ими дисциплинарного производства в отношении членов Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяется Советом Ассоциации, и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации формируется Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей, и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, членов Ассоциации и представителя Генерального директора Ассоциации.

3.3. Каждое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а Генеральный директор Ассоциации своего представителя.

3.4. При этом юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель член Ассоциации, выдвигающий (планирующий выдвинуть) своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен соблюдать требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности; требований законодательства о техническом регулировании; требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; обязательства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием

конкурентных способов заключения договоров и требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3.5. Все предложения по персональному составу Дисциплинарной комиссии Ассоциации направляются Генеральному директору Ассоциации, который готовит предложения по каждому кандидату для выдвижения и утверждения на заседании Совета Ассоциации.

3.6. На каждого кандидата в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации представляется письмо на имя Генерального директора Ассоциации (Приложение №1) и согласие кандидата на выдвижение и избрания в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации и использование его персональных данных (Приложение №2).

3.7. В случае, если кандидатом в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации выдвигается руководитель юридического лица, члена Ассоциации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, члена Ассоциации, а также индивидуальный предприниматель, член Ассоциации, то на него помимо документов предусмотренных п.3.6., также предоставляется соответствующий документ подтверждающее его полномочия (для индивидуального предпринимателя ОГРНИП).

3.8. В случае, если кандидатом в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации выдвигается представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, члена Ассоциации, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, то на него помимо документов предусмотренных п.3.6., также предоставляется доверенность (Приложение №3), выданной указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также печатью этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) либо соответствующим распорядительным документом указанных лиц на срок исполнения полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.9. Полномочия представителя Генерального директора Ассоциации подтверждается соответствующим Распоряжением Генерального директора Ассоциации на срок исполнения полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при этом представитель Генерального директора предоставляет свое согласие на выдвижение и избрания в члены комиссии Ассоциации и использование его персональных данных (Приложение №2).

3.10. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) года, при этом члены комиссий исполняют свои полномочия с момента их избрания до момента избрания нового состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации, являются независимыми при исполнении своих обязанностей и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации (в редакции протокола от 01.06.2017 года №14(230)/2).

3.11. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществление деятельности по применению мер дисциплинарного воздействия, а также при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результате применение мер воздействия, в порядке установленного соответствующим Положением Ассоциации (в редакции протокола от 01.06.2017 года №14(230)/2).

3.12. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе:

1) участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вносить предложения о формировании Повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

2) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3) запрашивать и получать от органов Ассоциации информацию необходимую для исполнения своих обязанностей;

4) член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вправе в течение суток с момента окончания заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации представить в письменном виде

за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

5) члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации.

3.13. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обязан принимать участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации, за исключением случаев, являющихся «уважительными».

3.14. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

3.15. Мерой ответственности члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации за свои неправомерные действия является выведение его из состава комиссии, решением Совета Ассоциации.

3.16. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.17. Если действия, совершенные отдельными членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Дисциплинарной комиссией Ассоциации, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Дисциплинарной комиссии Ассоциации в целом, за исключением членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выразивших особое мнение.

3.18. В случае пропуска членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины, Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе по своей инициативе или по инициативе Генерального директора Ассоциации предложить Совету Ассоциации исключить данного члена из состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации на очередном заседании Совета Ассоциации (в редакции протокола от 04.06.2021 года №10(350)/13).

3.19. Уважительными причинами отсутствия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации на заседании могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией Ассоциации признает уважительными с отметкой об этом в соответствующем протоколе заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.20. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекращаются в следующих случаях:

- 1) выхода из состава (либо прекращения членства) Ассоциации, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, представителем которого является член Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) прекращения трудовых отношений члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является;
- 3) отзыв юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является, соответствующей доверенности либо иного распорядительного акта;
- 4) в случае не возможности исполнения членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации возложенных на него обязанностей (длительной болезни, смерти и т.д.);
- 5) добровольного сложения полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 6) допущения членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации неправомерных действий;
- 7) выведение его из состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации по жалобе;
- 8) в случае пропуска членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины;
- 9) в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.21. Решение о прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

3.22. В случае если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, прекратил трудовые отношения с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является и вновь вступил в трудовые отношения с юридическим лицом, или с индивидуальным предпринимателем, но иным членом Ассоциации, то полномочия последнего не прекращаются.

3.23. В этом случае член Дисциплинарной комиссии Ассоциации подтверждает свои полномочия в порядке установленного настоящим Положением.

3.24. Одно и то же лицо, вправе быть избранным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации неограниченное число раз.

3.25. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.26. Обеспечивает деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

4. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. Возглавляет Дисциплинарной комиссии Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на его заседаниях Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается на должность и освобождается от нее решением Совета Ассоциации и является членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации по должности.

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- 1) представляет Дисциплинарной комиссии Ассоциации перед третьими лицами и действует от имени Дисциплинарной комиссии Ассоциации без доверенности;
- 2) принимает решения о созыве заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 3) председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4) вносит на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуру на должность заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

5) подписывает документы, утвержденные Дисциплинарной комиссией Ассоциацией;

6) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Совет Ассоциации по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации может избрать одного заместителя из состава членов комиссии, который в период его отсутствия будет исполнять обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свои полномочия, путем проведения очередных и (или) внеочередных заседаний в форме:

- 1) очное заседание, в том числе с использованием видеоконференц связи;
- 2) заочного голосования - опросным путём, в том числе с использованием членом (ами) Дисциплинарной комиссии Ассоциации усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) смешанным участием (путем очно-заочного голосования) *(в редакции протокола от 21.05.2020 года №8(322)/4).*

5.2. Место проведения заседания является местом нахождения Ассоциации.

5.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации проводить очередное свое заседание по мере поступления материалов проверок в установленные Дисциплинарным регламентом Ассоциации сроки.

5.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе проводить очередное свое заседание в соответствии с утверждаемым графиком заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации на соответствующий период.

5.5. Внеочередное заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводится по мере необходимости, и собирается по инициативе любого члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также Генерального директора Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, либо членов Совета Ассоциации.

5.6. При этом в случаях предусмотренных пунктом 5.5. ответственным по вопросу повестки дня является лицо, по инициативе которого собирается Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

5.7. Инициатор внеочередного заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязан в течение не менее суток до даты заседания уведомить (любым доступным средством) об этом лично членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и Генерального директора Ассоциации с направлением им проекта повестки дня и раздаточного материала по вопросам повестки дня, либо поручить его Генеральному директору Ассоциации.

5.8. Дисциплинарная комиссия Ассоциации правомочна, решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если за них проголосовали более половины членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.10. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации при голосовании имеет один голос, а в случае равенства голосов, голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим, а при его отсутствие Председательствующего.

5.11. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации является председательствующим на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а в случае его отсутствия председательствующим на заседании является его заместитель, а и при его отсутствии, избирается из числа присутствующих членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на период проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.12. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- 1) открывает заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) проверяет полномочия и кворум для голосования участвующих на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации лиц;
- 3) осуществляет руководство ходом заседания;
- 4) ставит на голосование вопросы повестки дня;
- 5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на участие в голосовании;
- 7) подписывает Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 8) осуществляет иные функции направленные на выполнения возложенных на него функций.

5.13. Секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации является член комиссии, являющимся представителем Генерального директора Ассоциации.

5.14. В случае отсутствие секретаря, члена комиссии, являющимся представителем Генерального директора Ассоциации, Дисциплинарная комиссия Ассоциации из присутствующего состава избирают секретаря на период проведения заседания.

5.15. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- 1) протоколирует ход ведения заседания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования и принятые на заседании решения;
- 2) в соответствии с п.4 ч.4 ст.181.2 Гражданского кодекса РФ осуществляет подсчет голосов на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации (в редакции протокола от 04.06.2021 года №10(350)/13);
- 3) составляет протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4) выдает выписки из протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации членам Ассоциации в случае их обращения в Ассоциацию;

5) выдает выписки из протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации с соответствующими решениями по вопросам компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации и направляет их в соответствующие органы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

6) выполняет иные функции, вытекающие из деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.16. По результатам проведенных заседаний (как очередных, так и внеочередных) составляется Протокол, форма и порядок составления которого регламентируется внутренним документом Ассоциации.

5.17. Протоколы нумеруются в сквозном порядке с приписыванием буквы «дк», проставляемого за очередным номером заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.18. С нового текущего года, нумерация осуществляется с нового числа с указанием в скобках текущего номера заседания.

5.19. В течение одного рабочего дня после заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации секретарь комиссии Ассоциации готовит проект Протокола заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации, который согласовывается с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации в течении двух рабочих дней, а после его подписания размещается на официальном сайте Ассоциации в порядке и в сроки установленного соответствующим внутренним документом Ассоциации.

5.20. Протоколы заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации вместе со всеми поступившими для рассмотрения материалами, собираются и хранятся секретарём комиссии, а по истечению года передаются на соответствующее хранение Генеральному директору Ассоциации.

5.21. В случае избрания, членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, способом выражения своего мнения посредством опросного листа, секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в тот же день направляет соответствующему члену Дисциплинарной комиссии Ассоциации опросный лист по форме установленной Приложением №4 к настоящему Положению любым доступным способом *(в редакции протокола от 04.06.2021 года №10(350)/13)*.

5.22. Заполненный опросный лист подлежит направлению любым доступным способом секретарю Дисциплинарной комиссии Ассоциации и приобщается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации *(в редакции протокола от 21.05.2020 года №8(322)/4)*.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, решения о признании настоящего Положения или части настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после их принятия *(в редакции протокола от 04.06.2020 года №9(323)/4)*.

6.2. Внесения изменений в настоящее Положение производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Совета Ассоциации.

6.3. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то данные пункт утрачивают силу и до момента соответствующих изменений в настоящее Положения применяются нормы действующего законодательства *(в редакции протокола от 04.06.2020 года №9(323)/4)*.

Угловой штамп организации
(фирменный бланк)Генеральному директору
А СРО РОСА_____ № _____
(дата) (исходящий номер)

Просим Вас рассмотреть кандидатуру _____ (ф.и.о.),
как представителя _____ (организационного
правовая форма, наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)),
члена А СРО РОСА, для выдвижения и избрания в члены Дисциплинарной
комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское
объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

Приложение: 1. Решение о назначении на должность руководителя и Приказ
на руководителя (либо доверенность) в ___ экз. на ___ листе;

2. согласие на обработку персональных данных в ___ экз. на
___ листе.

(должность лица)

(МП)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Угловой штамп организации
(фирменный бланк)_____ № _____
(дата) (исходящий номер)

ДОВЕРЕННОСТЬ
на право представление интересов
в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение строителей Алании»
(А СРО РОСА)

Место выдачи:

Дата выдачи:

_____ (организационного правовая форма,
 наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)) (ОГРН-_____) в
 лице _____ (наименование должности руководителя)
 _____ (ф.и.о. руководителя), действующего на основании
 Устава (далее – Доверитель), настоящей доверенностью уполномочиваю гр.
 _____ (ф.и.о), «__»_____ 19__ года рождения, паспорт: серия _____
 №_____ выдан «__» _____ года _____ (кем выдан),
 зарегистрированный по адресу: _____, представлять интересы
 Общества (Индивидуального предпринимателя) в Ассоциации «Саморегулируемая организация
 «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

В рамках настоящего поручения, _____ (фамилия, инициалы)
 предоставляются все права законного представителя члена Ассоциации, в Ассоциации
 «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО
 РОСА), в том числе представлять интересы члена Ассоциации в специализированных органах
 Ассоциации на срок избрания.

Доверенность выдана без права передоверия. Срок действия настоящей доверенности
 составляет три года со дня ее выдачи.

Подпись доверенного лица _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность лица)

_____ (МП)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Положению о ДК А СРО РОСА
(в редакции протокола от 04.06.2021 года №10(350)/13)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных А СРО РОСА

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: _____

(адрес регистрации с почтовым индексом)

паспорт серии _____

№ _____

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

(далее «Субъект») свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА), (ОГРН-108150000801, адрес регистрации: 362002, РСО-Алания, гор. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 корпус «А» (далее – «Ассоциация») на обработку моих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией, на условиях, указанных в настоящем согласии:

Цель обработки: соблюдение законодательства о некоммерческих организациях, осуществление деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации, включая выдвижения меня кандидатом в члены Дисциплинарной комиссии А СРО РОСА, избрания в члены Дисциплинарной комиссии А СРО РОСА, обеспечение работы органов управления Ассоциации, специализированных органов А СРО РОСА, участие в организацию, проведение заседаний органов управления Ассоциации и иных органов управление Ассоциации, специализированных органов А СРО РОСА, и информирование о такой деятельности на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых ПД: для достижения указанной цели Ассоциация вправе осуществлять обработку следующих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией:

- ФИО, дата и место рождения,
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона,
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина Российской Федерации), адрес регистрации,
- Должность, место работы,
- Сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах,
- Сведения о доверенности (при наличии),
- Сведения об участии в деятельности Ассоциации (в том числе заседаниях органов управления Ассоциации и иных органов управление Ассоциации, специализированных органов А СРО РОСА, иных заседаниях, совещаниях и встречах, проводимых Ассоциацией, включая информацию об обсуждаемых вопросах и голосовании, содержащуюся в протоколах),
- Фотографии и видеозаписи.

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, фотографии и видеозаписи, а также информацию об участии в деятельности Ассоциации, в том числе путем размещения на сайте Ассоциации соответствующих протоколов.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки ПД: в течение всего срока участия Субъекта в деятельности Ассоциации и срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 362002, РСО-Алания, гор. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 корпус «А». Такой отзыв распространяется на обработку ПД Ассоциацией после получения отзыва и не влияет на ранее совершенные действия с ПД. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях

Исключение ПД из общедоступных источников: Субъект вправе потребовать от Ассоциации удаления ПД, ранее размещенных на сайте Ассоциации (в общедоступном источнике), посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 362002, РСО-Алания, гор. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 корпус «А».

« »

20 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ**

Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Республиканское объединение строителей Алании»

(А СРО РОСА)

ОГРН 108150000801, ИНН 1515918308

СРО-С-159-25122009

Россия, 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 41^а

телефон/факс (8-867-2) 51-91-46, 51-92-28, 51-99-02

email: info@npsrorosa.ru, www.npsrorosa.ru

« ___ » _____ 20__ год № _____

На № _____ от « ___ » _____ 20__ год

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования по вопросам Повестки дня заседание

Дисциплинарной комиссии А СРО РОСА от « ___ » _____ 20__ года № _____

« ___ » _____ 20__ год

гор. Владикавказ

Дата планируемого проведения заседание ДК А СРО РОСА: « ___ » _____ 20__ год.

Дата направления заполненного опросного листа: « ___ » _____ 20__ год.

Заполненный опросный лист подлежит направлению секретарю ДК А СРО РОСА по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 «а», до начала проведения запланированного заседания ДК А СРО РОСА, при голосовании отметьте знаком «V» Ваш вариант ответа по проекту решения.

Участник голосования: _____

Утвердить проект Повестки дня заседания ДК А СРО РОСА из _____ вопросов.

ЗА		ПРОТИВ	
(отметьте знаком «V» Ваш вариант ответа)			

№	Рассматриваемые вопросы	пояснения	Проект решения по вопросам Повестки дня заседания ДК А СРО РОСА

ЗА		ПРОТИВ	
(отметьте знаком «V» Ваш вариант ответа)			

Член ДК А СРО РОСА

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(1) (подпись) л.

Генеральный директор
Ассоциации

Саморегулируемая организация
«Республиканское объединение
строителей Алалии»

Ф.Г.Кудзоев
2021г.

