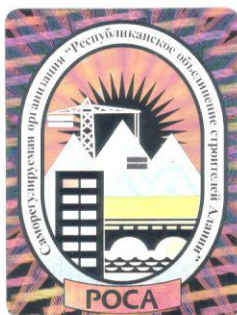


УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов  
Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Республиканское объединение строителей Алании»  
протоколом от «08» июля 2020 года №19/10.1.7.  
(внесены изменения протоколом от 20.05.2021 года №20/8.1.3.)

Председательствующий  
И.о. Председателя Совета А СРО РОСА  
К.И. Мрыков



**Ассоциация**

**«Саморегулируемая организация  
«Республиканское объединение строителей Алании»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Счетной комиссии Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Республиканское объединение строителей Алании»  
(с изменениями от 20.05.2021 года №20/8.1.3.)**

**Содержание**

Сведение о Положении	3
Предисловие	4
1. Общие положения	5
2. Компетенция Счетной комиссии Ассоциации	5
3. Порядок формирования Счетной комиссии Ассоциации	6
4. Права и обязанности членов Счетной комиссии	5
5. Председатель, секретарь Счетной комиссии	8
6. Обеспечения голосования	9
7. Порядок подсчета голосов и оформление результатов голосования	10
8. Заключительные положения	11
Приложение №1	12
Приложение №2	13
Приложение №3	14
Приложение №4	15
Приложение №5	16
Приложение №6	17

### Сведение о Положении

1. Разработано: Исполнительной дирекцией Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

2. Внесено: Генеральным директором Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

3. Одобрено и рекомендовано для утверждения: Советом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 17.06.2020 года №11(324)/7.4.

3.1. Одобрено и рекомендовано для утверждения: Советом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 14.05.2021 №9(349)/6.

4. Утверждено и введено в действие: Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от «08» июля 2020 года №19/10.1.7.

4.1. Внесены изменения: Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА) протоколом от 20.05.2021 года №20/8.1.3.

5. Вводится: взамен «Положения о Счетной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А СРО РОСА протоколом от 28.04.2015 года №8/4.12.

6. Сведение о ранее принятых документах:

6.1. «Положение о Счетной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО РОСА протоколом от 28.05.2010 года №2/1.

6.2. «Положение о Счетной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А СРО РОСА протоколом от 28.04.2015 года №8/4.12.

## Предисловие

Настоящее Положение о Счетной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (далее по тексту – Ассоциация, А СРО РОСА), разработанный для обеспечения равной возможности участия всех лиц, имеющих право голосования по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, определяющий порядок избрания членов Счетной комиссии Ассоциации (далее по тексту СК А СРО РОСА), количественный состав членов СК А СРО РОСА, порядок осуществления руководства Счетной комиссией Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Счетной комиссии Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.



## 1. Общие положения

1.1. Счетная комиссия Ассоциации является постоянно действующим рабочим органом Общего собрания членов Ассоциации организующий и осуществляющая подсчет голосов в ходе голосования по вопросам Повестки дня заседания Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Счетная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в период проведения Общего собрания членов Ассоциации.

1.3. Счетная комиссия Ассоциации действует на общественных началах, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Положением об Общем собрании членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, в части, относящейся к деятельности СК А СРО РОСА.

1.4. Если вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации, не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением об Общем собрании членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, то они должны решаться Счетной комиссией Ассоциации исходя из необходимости максимального обеспечения прав членов Ассоциации на участие в Общем собрании.

1.5. Любая неустранимая неясность правил закрепленных в нормативных правовых и иных актах, должна толковаться Счетной комиссией Ассоциации в пользу расширения прав и законных интересов членов Ассоциации.

1.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании членов Счетной комиссии Ассоциации принимается большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

1.7. Одно и то же лицо, вправе быть избранным членом Счетной комиссии Ассоциации неограниченное число раз.

1.8. Члены Счетной комиссии Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов Ассоциации, членов Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

## 2. Компетенция Счетной комиссии Ассоциации

2.1. Основной задачей Счетной комиссии Ассоциации является обеспечение равной возможности участия всех лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, достоверного определения волеизъявления участников Общего собрания по вопросам, выносимым на решение Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Счетная комиссия Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

1) определяет наличие кворум для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

2) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками Общего собрания права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;

3) разъясняет и обеспечивает установленный порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

5) составляет протокол об итогах голосования;

6) составляет отчет об итогах голосования;

7) передает Генеральному директору Ассоциации для дальнейшего хранения документы СК А СРО РОСА, включая бюллетени для голосования;

8) уничтожает бюллетени для голосования, и составляет Акт об уничтожении в порядке предусмотренного настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

9) осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.



### 3. Порядок формирования Счетной комиссии Ассоциации

3.1. Счетная комиссия Ассоциации избирается на постоянной основе Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

3.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Персональный состав Счетной комиссии Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей, и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, членов Ассоциации и представителя Генерального директора Ассоциации.

3.4. Каждое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Счетной комиссии Ассоциации, а Генеральный директор Ассоциации - своего представителя.

3.5. Порядок выдвижение кандидатов для избрание в состав Счетной комиссии Ассоциации осуществляется в порядке установленного внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

3.6. При этом юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель член Ассоциации, выдвигающий (планирующий выдвинуть) своего представителя в состав Счетной комиссии Ассоциации должен соблюдать требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований законодательства о техническом регулировании; требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, обязательства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3.7. Все предложения по персональному составу Счетной комиссии Ассоциации направляются Генеральному директору Ассоциации, который готовит предложения по каждому кандидату для выдвижения и последующем избрании Общим собранием членов Ассоциации.

3.8. На каждого кандидата в члены Счетной комиссии Ассоциации представляется письмо на имя Генерального директора Ассоциации (Приложение №1) и согласие кандидата на выдвижение и избрания в члены Счетной комиссии Ассоциации и использование его персональных данных (Приложение №2).

3.9. В случае, если кандидатом в члены Счетной комиссии Ассоциации, выдвигается руководитель юридического лица, члена Ассоциации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, члена Ассоциации, а также индивидуальный предприниматель, член Ассоциации, то на него помимо документов предусмотренных п.3.8. настоящего Положения, также предоставляется соответствующий документ подтверждающее его полномочия.

3.10. В случае, если кандидатом в члены Счетной комиссии Ассоциации, выдвигается представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, члена Ассоциации, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, то на него помимо документов предусмотренных п.3.8. настоящего Положения, также предоставляется доверенность (Приложение №3), выданной указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также печатью этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) либо соответствующим распорядительным документом указанных лиц на срок исполнения полномочий члена СК А СРО РОСА.

3.11. Полномочия представителя Генерального директора Ассоциации подтверждается соответствующим Распоряжением Генерального директора Ассоциации на срок исполнения полномочий члена Счетной комиссии Ассоциации, при этом представитель Генерального директора предоставляет свое согласие на выдвижение и избрания в члены комиссии Ассоциации и использование его персональных данных (Приложение №2).



3.12. Члены Счетной комиссии Ассоциации исполняют свои полномочия с момента их избрания до момента избрания нового состава СК А СРО РОСА, являются независимыми при исполнении своих обязанностей и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.13. Члены Счетной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки, в порядке установленного соответствующим Положением Ассоциации.

3.14. Член Счетной комиссии Ассоциации имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, возникающих в процессе осуществления им своих полномочий, вносить свои предложения по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с протоколами СК А СРО РОСА;
- 3) знакомиться с проектом Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) инициировать заседания СК А СРО РОСА для решения неотложных вопросов;
- 5) требовать внесения в протоколы СК А СРО РОСА своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям;
- 6) осуществлять иные права вытекающих из полномочий СК А СРО РОСА.

3.15. Член Счетной комиссии Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в заседаниях СК А СРО РОСА, вносить предложения о формировании Повестки дня заседания СК А СРО РОСА Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 2) действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами СК А СРО РОСА;
- 3) действовать разумно, добросовестно в отношении обеспечения прав членов Ассоциации;
- 4) действовать в интересах Ассоциации в целом, а не отдельных членов Ассоциации;
- 5) не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;
- 5) принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов СК А СРО РОСА всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- 6) своевременно сообщать СК А СРО РОСА о вопросах, требующих решения Счетной комиссии Ассоциации;
- 7) сообщать Председателю и другим членам СК А СРО РОСА ставшие ему известными факты нарушения Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;
- 8) присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и отвечать на вопросы участников собрания.
- 9) осуществлять иные обязанности, вытекающих из полномочий СК А СРО РОСА.

3.16. В случае если член Счетной комиссии Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов СК А СРО РОСА, вправе в течение суток с момента окончания заседания представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания СК А СРО РОСА.

3.17. Члены Счетной комиссии Ассоциации несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены СК А СРО РОСА не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

3.18. Мерой ответственности члена Счетной комиссии Ассоциации за свои неправомерные действия является выведение его из состава комиссии.

3.19. Члены Счетной комиссии Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение СК А СРО РОСА.

3.20. Если действия, совершенные отдельными членами Счетной комиссии Ассоциации с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены СК А СРО РОСА, то ответственность за вышеназванные действия



переходит к СК А СРО РОСА в целом, за исключением членом СК А СРО РОСА, выразивших особое мнение.

3.21. Полномочия члена Счетной комиссии Ассоциации прекращаются в следующих случаях:

1) физической невозможности исполнения полномочий (длительной болезни, смерти, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим и т.д.);

2) поданного членом СК А СРО РОСА заявления о досрочном и (или) добровольном сложении полномочий с последующим принятием Советом Ассоциации решения о его отставке;

3) прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем членом Ассоциации, в связи с которыми член СК А СРО РОСА являлся представителем такого юридического лица или индивидуального предпринимателя в СК А СРО РОСА;

4) прекращение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя либо прекращение их членства в Ассоциации, представителем которой член СК А СРО РОСА являлся;

5) отзыв юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является, соответствующей доверенности;

6) соответствующего решения Общего собрания членом Ассоциации.

7) в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.22. В случае если член Счетной комиссии Ассоциации, прекратил трудовые отношения с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является и вновь вступил в трудовые отношения с юридическим лицом, или с индивидуальным предпринимателем, но иным членом Ассоциации, то полномочия последнего не прекращаются.

3.23. В этом случае член Счетной комиссии Ассоциации подтверждает свои полномочия в порядке установленного настоящим Положением.

3.24. Досрочное прекращение полномочий Счетной комиссии Ассоциации в целом и в отношении отдельного (ых) его члена (ов) осуществляется Общим собранием членом Ассоциации.

3.25. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членом Счетной комиссии Ассоциации не ведет к прекращению полномочий СК А СРО РОСА в целом.

3.26. Решения о досрочном прекращении полномочий отдельного члена или отдельных членом Счетной комиссии Ассоциации до созыва ближайшего Общего собрания членом Ассоциации вправе принять Совет Ассоциации.

3.27. В случае досрочного прекращения полномочий членом Счетной комиссии Ассоциации в целом или отдельного (ых) его (их) члена (ов), Общее собрание членом Ассоциации на ближайшем своем заседании, должен избрать новый состав или нового (ых) члена (ов) СК А СРО РОСА и данный вопрос должен быть включается в Повестку дня ближайшего Общего собрания членом Ассоциации, без соблюдения общего порядке формирования Повестки дня.

3.28. Полномочия вновь избранного члена (ов) Счетной комиссии Ассоциации заканчиваются в момент окончания полномочий СК А СРО РОСА в целом.

3.29. Информация о персональном составе Счетной комиссии Ассоциации и изменениях в нем доводится до сведения всех членом Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.30. Обеспечивает деятельность Счетной комиссии Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

#### **4. Председатель, секретарь Счетной комиссии Ассоциации**

4.1. Счетную комиссию А СРО РОСА возглавляет Председатель СК А СРО РОСА, избираемый на первом заседании СК А СРО РОСА из своего состава на срок полномочий Счетной комиссии А СРО РОСА о чем информируется Общее собрание членом Ассоциации.



4.2. Председатель Счетной комиссии Ассоциации:

- 1) представляет СК А СРО РОСА перед третьими лицами и действует от имени Счетной комиссии Ассоциации без доверенности;
- 2) принимает решение о созыве заседания СК А СРО РОСА;
- 3) председательствует на заседаниях СК А СРО РОСА;
- 4) организует текущую работу СК А СРО РОСА;
- 5) представляет СК А СРО РОСА на заседаниях органов управления Ассоциации;
- 6) подписывает документы, исходящие от СК А СРО РОСА;
- 7) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Секретарем Счетной комиссии Ассоциации является член комиссии, являющимся представителем Генерального директора Ассоциации.

4.4. Секретарь Счетной комиссии Ассоциации:

- 1) протоколирует ход ведения заседания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования и принятые на заседании решения;
- 2) в соответствии с п.4 ч.4 ст.181.2 Гражданского кодекса РФ осуществляет подсчет голосов на заседании СК А СРО РОСА;
- 3) составляет протокол заседания СК А СРО РОСА;
- 4) обеспечивает подготовку документов к заседаниям СК А СРО РОСА;
- 5) выдает выписки из протоколов заседаний СК А СРО РОСА членам Ассоциации в случае их обращения в Ассоциацию;
- 6) выдает выписки из протоколов заседаний СК А СРО РОСА с соответствующими решениями по вопросам компетенции Счетной комиссии Ассоциации и направляет их в соответствующие органы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 7) выполняет иные функции, вытекающие из деятельности Счетной комиссии Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

## **5. Обеспечение голосования**

5.1. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется в течение всего периода работы Общего собрания, форма которого определяется внутренними документами Ассоциации.

5.2. В случае если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня для голосования совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Счетной комиссии Ассоциации с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

5.3. Член Счетной комиссии Ассоциации выдает голосующему новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке для регистрации членов Ассоциации против фамилии данного лица.

5.4. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется соответствующий Акт который подписывается всеми членами Счетной комиссии Ассоциации и лицом испортившим бюллетень для голосования.

5.5. Заполненные бюллетени для голосования опускаются участниками Общего собрания Ассоциации в опечатанные (опломбированные) ящики (урны) для голосования.

5.6. В целях ускорения подведения итогов голосования допускается использование отдельных урн для бюллетеней, содержащих варианты голосования «за», «против», «воздержался».



## 6. Порядок подсчета голосов и оформления результатов голосования

6.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации заносятся в Протоколы заседаний Счетной комиссии Ассоциации.

6.2. Ведение и оформление протоколов заседаний Счетной комиссии Ассоциации осуществляется Счетной комиссией Ассоциации, по форме установленного Приложением №4 и Приложением №5 к настоящему Положению.

6.3. Протоколы Счетной комиссии Ассоциации не нуждаются в утверждении Общим собранием Ассоциации или в одобрении иных органов Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством либо внутренними документами Ассоциации.

6.4. Протоколы Счетной комиссии Ассоциации могут быть скреплены печатью Ассоциации.

6.5. После составления Протокола об итогах голосования и подписания Протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени для голосования опечатываются Счетной комиссией Ассоциации и сдаются Генеральному директору Ассоциации на хранение.

6.6. Срок хранения опечатанных бюллетени для голосования могут составлять не менее 2 (двух) лет, после они уничтожаются Счетной комиссией Ассоциацией, о чем составляется соответствующий Акт по форме утвержденного Приложением №6 и указанный акт приобщается Генеральным директором Ассоциации к соответствующему Протоколу заседания Счетной комиссии Ассоциации.

6.7. Протоколы заседания Счетной комиссии Ассоциации составляются в 1 (одном) экземпляре и подписываются Председателем СК А СРО РОСА, секретарем СК А СРО РОСА, всеми членами СК А СРО РОСА и передаются Генеральному директору Ассоциации вместе со всеми материалами для дальнейшего хранения в порядке и сроки предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

6.8. При голосовании с использованием бюллетеней, Счетная комиссия Ассоциации, после окончания времени для голосования подсчитывают, погашают неиспользованные бюллетени для голосования (при этом не допускается повреждение полей для голосования с формулировками «за», «против» и «воздержался»).

6.9. Данные о количестве неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных участниками собрания, подлежат отражению в Протоколе об итогах голосования.

6.10. Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены Счетной комиссии Ассоциации.

6.11. Подсчет голосов осуществляется, открыто и гласно членами Счетной комиссии Ассоциации.

6.12. Члены Счетной комиссии Ассоциации сортируют бюллетени, извлеченные из ящиков (урн) для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), по вопросам, поставленным на голосование, по голосам, поданным за варианты «за», «против» и «воздержался», содержащиеся в бюллетене для голосования, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

6.13. При сортировке член Счетной комиссии Ассоциации оглашают другим членам СК А СРО РОСА, содержащиеся в бюллетени отметки и представляют бюллетени для визуального контроля всем присутствующим при непосредственном подсчете.

6.14. После сортировки производится подсчет голосов по действительным бюллетеням, и их количество заносится в Протокол об итогах голосования.

6.15. Не менее чем 2 (два) члена Счетной комиссии Ассоциации подсчитывают бюллетени для голосования отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по голосам, по каждому вопросу поданным за варианты «за», «против» и «воздержался».

6.16. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6.17. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным Счетная комиссия Ассоциации решает вопрос голосованием, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности.



6.18. Эта запись подтверждается подписями не менее 3 (трех) членов Счетной комиссии Ассоциации.

6.19. Итоги подсчетов голосов вносятся в Протокол об итогах голосования и оглашаются на Общем собрании членов Ассоциации.

6.20. При простом голосовании (путем поднятия руки), член (ы) Счетной комиссии Ассоциации осуществляют подсчет поднятых рук по поставленному на голосование вопросу и вносят результаты голосования в соответствующий Протокол в порядке установленного настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, решения о признании настоящего Положения или части настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после их принятия.

7.2. Внесения изменений в настоящее Положение производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то данные пункт утрачивают силу и до момента соответствующих изменений в настоящее Положения применяются нормы действующего законодательства.

7.4. При вступлении в законную силу настоящего Положения в новой редакции признать утратившим силу «Положение о Счетной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» утвержденное решением Общего собрания членов А.СРО РОСА протоколом от 28.04.2015 года №8/4.12.

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

№ \_\_\_\_\_

(дата)

(исходящий номер)

Приложение №1  
к Положению о СК А СРО РОСА  
Генеральному директору  
А СРО РОСА

Просим Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_ (ф.и.о.),  
как представителя \_\_\_\_\_ (организационного  
правовая форма, наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)),  
члена А СРО РОСА, для выдвижения и избрания в члены Счетной комиссии  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение  
строителей Алании» (А СРО РОСА).

Приложение: 1. Решение о назначении на должность руководителя и Приказ  
на руководителя (либо доверенность) в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе;

2. Согласие на обработку персональных данных в \_\_\_ экз. на  
\_\_\_ листе.

\_\_\_\_\_  
(должность лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

№ \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на право представление интересов  
в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Саморегулируемая организация  
«Республиканское объединение строителей Алании»  
(А СРО РОСА)

Место выдачи:

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_ (организационного правовая форма,  
наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)) (ОГРН-\_\_\_\_\_) в  
лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. руководителя), действующего на основании  
Устава (далее – Доверитель), настоящей доверенностью уполномочиваю гр.  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о), «\_\_» 19\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (кем выдан),  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, представлять интересы  
Общества (Индивидуального предпринимателя) в Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА).

В рамках настоящего поручения, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
предоставляются все права законного представителя члена Ассоциации, в Ассоциации  
«Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО  
РОСА), в том числе представлять интересы члена Ассоциации в Счетной комиссии Ассоциации  
на срок избрания.

Доверенность выдана без права передоверия. Срок действия настоящей доверенности  
составляет три года со дня ее выдачи.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность лица)

\_\_\_\_\_ (МП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных А СРО РОСА

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации с почтовым индексом)

паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

(далее «Субъект») свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Саморегулируемая организация «Республиканское объединение строителей Алании» (А СРО РОСА), (ОГРН-108150000801, адрес регистрации: 362002, РСО-Алания, гор. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 корпус «А» (далее – «Ассоциация») на обработку моих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией, на условиях, указанных в настоящем согласии:

**Цель обработки:** соблюдение законодательства о некоммерческих организациях, осуществление деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации, включая выдвижения меня кандидатом в члены Счетной комиссии А СРО РОСА, избрания в члены Счетной комиссии А СРО РОСА, обеспечение работы органов управления Ассоциации, участие в организацию, проведение заседаний Счетной комиссии Ассоциации и иных органов управление Ассоциации, и информирование о такой деятельности на сайте Ассоциации.

**Категории обрабатываемых ПД:** для достижения указанной цели Ассоциация вправе осуществлять обработку следующих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией:

- ФИО, дата и место рождения,
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона,
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина Российской Федерации), адрес регистрации,
- Должность, место работы,
- Сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах,
- Сведения о доверенности (при наличии),
- Сведения об участии в деятельности Ассоциации (в том числе заседаниях Совета и иных заседаниях, совещаниях и встречах, проводимых Ассоциацией, включая информацию об обсуждаемых вопросах и голосовании, содержащуюся в протоколах),
- Фотографии и видеозаписи.

**Перечень действий с ПД:** получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, фотографии и видеозаписи, а также информацию об участии в деятельности Ассоциации, в том числе путем размещения на сайте Ассоциации соответствующих протоколов.

**Способы обработки ПД:** обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

**Срок обработки ПД:** в течение всего срока участия Субъекта в деятельности Ассоциации и срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

**Отзыв согласия:** Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 362002, РСО-Алания, гор. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 корпус «А». Такой отзыв распространяется на обработку ПД Ассоциацией после получения отзыва и не влияет на ранее совершенные действия с ПД. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях

**Исключение ПД из общедоступных источников:** Субъект вправе потребовать от Ассоциации удаления ПД, ранее размещенных на сайте Ассоциации (в общедоступном источнике), посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 362002, РСО-Алания, гор. Владикавказ, ул. Чкалова дом 41 корпус «А».

«    »                      20    года

(подпись)

(расшифровка подписи)





**СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**  
**Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«Республиканское объединение строителей Адыгеи»**  
**(А СРО РОСА)**

**Протокол**

подсчета голосов членов А СРО РОСА по вопросу № \_\_\_\_\_  
Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, поданных для голосования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ \_\_\_\_\_

**гор. Владикавказ**

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией Ассоциации в составе:

1.1. Председателя Счётной комиссии Ассоциации: фамилия, инициалы, должность

1.2. Секретаря Счётной комиссии Ассоциации: фамилия, инициалы, должность

1.3. членов Счетной комиссии Ассоциации:

1) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, должность

2) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, должность

3) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, должность.

2. Всего членами А СРО РОСА в ходе голосования по вопросу № \_\_\_\_\_ Повестки дня Общего собрания Ассоциации подано \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней.

3. В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по вопросу № \_\_\_\_\_ Повестки дня Общего собрания Ассоциации подано голосов:

1	«За»	
2	«Против»	
3	Количество воздержавшихся	

4. При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Из них:

1	незаполненных бюллетеней	
2	бюллетеней, в которых заполнено более одной графы	
3	испорченных бюллетеней	

5. Подсчет голосов по вопросу № \_\_\_\_\_ Повестки дня Общего собрания Ассоциации окончен.

№	Наименование должности	подпись	фамилия, инициалы
1	Председатель Счетной комиссии		
2	Секретарь Счётной комиссии		
3	Члены Счетной комиссии		



**СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**  
**Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«Республиканское объединение строителей Алании»**  
**(А СРО РОСА)**

**Сводный протокол**  
подсчета голосов членов А СРО РОСА поданных для голосования по вопросам  
Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**гор. Владикавказ**

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией Ассоциации в составе:

1.1. Председателя Счётной комиссии Ассоциации: фамилия, инициалы, должность

1.2. Секретаря Счётной комиссии Ассоциации: фамилия, инициалы, должность

1.3. членов Счетной комиссии Ассоциации:

1) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, должность

2) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, должность

3) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, должность.

2. В соответствии с Протоколами подсчета голосов поданных для голосования по

Повестке дня годового Общего собрания членов Ассоциации:

2.1. По вопросу \_\_\_\_\_ Повестки дня:

«За»	«Против»	Воздержались
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

Решение \_\_\_\_\_ (принято/не принято).

2.1. По вопросу \_\_\_\_\_ Повестки дня:

«За»	«Против»	Воздержались
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

Решение \_\_\_\_\_ (принято/не принято).

Подсчет голосов членов Ассоциации поданных для голосования по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации окончен.

№	Наименование должности	подпись	фамилия, инициалы
1	Председатель Счетной комиссии		
2	Секретарь Счётной комиссии		
3	Члены Счетной комиссии		





**СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**  
**Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«Республиканское объединение строителей Алании»**  
**(А СРО РОСА)**

**АКТ**

уничтожения опечатанных бюллетени для голосования  
по вопросу № \_\_\_\_ Повестки дня Общего собрания членов  
Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

гор. Владикавказ

Счетной комиссией Ассоциации в составе:

№	Наименование должности	фамилия, инициалы
1	Председатель Счетной комиссии	
2	Секретарь Счётной комиссии	
3	Члены Счетной комиссии	

в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Положения о Счетной комиссии А СРО РОСА составили настоящий Акт о том, что нами уничтожаются опечатанные бюллетени для голосования по вопросу № \_\_\_\_ Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, путем \_\_\_\_\_ (указывается способ уничтожения).

№	Наименование должности	подпись	фамилия, инициалы
1	Председатель Счетной комиссии		
2	Секретарь Счётной комиссии		
3	Члены Счетной комиссии		

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
17 (Семидесять) л.

Генеральный директор  
Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Республиканское объединение  
строителей Алании»  
Ф.Г.Кудзоев  
2021 г.

